



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1810**

31 Δεκεμβρίου 2001

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμός Απόφασης 106/2001

Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδας

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις του Π.Δ 30/96 (ΦΕΚ 21Α, κώδικας Ν.Α

Β. Τις διατάξεις του Π.Δ 50/2001 (ΦΕΚ 39Α)περί καθορισμού των προσόντων διορισμού σε θέσεις των Δημοσίων Υπηρεσιών και Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

Γ. Τους διαθέσιμους οικονομικούς πόρους , την έκταση , τον πληθυσμό και τις κοινωνικές και οικονομικές συνθήκες της Περιφέρειας της Ν.Α Αργολίδας.

Δ. Τη 17596/24-12-2001 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Πελοποννήσου με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου.

Μετά από πλήρη μελέτη της οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α με βάση τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου γ και τα κριτήρια που προσδιορίστηκαν με την υπ. αριθμ.76/26-7-2001 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Εσωτερικό Οργανισμό Οργανώσεως και Λειτουργίας της Ν.Α Αργολίδας ο οποίος έχει ως εξής:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ

Άρθρο 1

Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης

1. Τα Όργανα της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι τα εξής:

Το Νομαρχιακό Συμβούλιο (Ν.Σ.)

Η Νομαρχιακή Επιτροπή (Ν.Ε.)

Ο Νομάρχης

2. Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδας διαρθρώνονται ως εξής:

Α. Τομέας Υπηρεσιών Υποστήριξης Νομάρχη και Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων

Β. Γενική Διεύθυνση

Γ. Τομέας Υπηρεσιών Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Δ. Τομέας Υπηρεσιών Υποστήριξης των Νομαρχιακών Υπηρεσιών

Ε. Τομέας Υπηρεσιών Ποιότητας Ζωής και Κοινωνικής Ανάπτυξης

ΣΤ. Τομέας Υπηρεσιών Προστασίας Πολιτών

Ζ. Τομέας Υπηρεσιών Υποστήριξης Παραγωγικών Δραστηριοτήτων

3. Οι παραπάνω υπηρεσίες επικουρούν το έργο του Νομαρχιακού Συμβουλίου, της Νομαρχιακής Επιτροπής και του Νομάρχη, προετοιμάζουν τα θέματα για τη λήψη των σχετικών αποφάσεων και μεριμνούν για την εκτέλεση των αποφάσεων αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 2
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Στο Νομάρχη υπάγονται απ' ευθείας οι Υπηρεσίες Υποστήριξης οι οποίες κατανέμονται σε Τμήματα και Γραφεία ως εξής:

Α. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Βοηθού Νομάρχη, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η ευθύνη της διαρκούς εξυπηρέτησης του Νομάρχη και του Βοηθού Νομάρχη στην άσκηση των δραστηριοτήτων των.
- Η γραμματειακή υποστήριξη, η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη, η επιμέλεια για την αλληλογραφία και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

Β. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, & Νομικών Προσώπων στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η ευθύνη της γραμματειακής υποστήριξης όλων των συλλογικών οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και όλων των Νομαρχιακών Συμβούλων.
- Η σύνταξη πρακτικών και εγγράφων
- Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας

- Η υπηρεσιακή επικοινωνία με τις κατά περίπτωση αρμόδιες Υπηρεσίας της Νομαρχίας

- Η εξυπηρέτηση και η παροχή στήριξης της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής (Ο.Κ.Ε.) όπως επίσης των ΝΠΔΔ και των ΝΠΙΔ της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδας

Γ. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η μελέτη και έρευνα θεμάτων που ανατίθενται από το Νομάρχη και τη Νομαρχιακή Επιτροπή

- Η διαμόρφωση εισηγήσεων για την προώθηση της επίλυσης των θεμάτων που ανατίθενται

Δ. Νομική Υπηρεσία, στις αρμοδιότητες της οποίας ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Ε. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

- Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και η τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων, καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

ΣΤ. Γραφείο Τύπου, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης και κατά συνέπεια του κοινού για τις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η κάλυψη γεγονότων και εκδηλώσεων

- Η ενημέρωση και συλλογή των ειδήσεων και δημοσιευμάτων, που αφορούν το Νομό.

- Η ενημέρωση του Νομάρχη, σχετικά με τα δημοσιεύματα που αφορούν τις Υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

- Η επικοινωνία του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Υπηρεσιών με τα μέσα ενημέρωσης.

Ζ. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ)

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.), διέπεται σε ότι αφορά τη διαμόρφωση, τη λειτουργία και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά ειδικές διατάξεις.

Ειδικότερα, στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η εισήγηση για τις ενδεδειγμένες μεθόδους χειρισμού θεμάτων και μέτρων της πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

- Ο συντονισμός και η κατεύθυνση των ενεργειών όλων γενικώς των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, για την επίτευξη της εφαρμογής των επιταγών της σχεδίασης έκτακτης ανάγκης.

- Η συγκρότηση μικτών Επιτροπών και ομάδων εργασίας, με συμμετοχή αξιωματικών των Σωμάτων Ασφαλείας και υπαλλήλων της Αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

Η. Αυτοτελές Τμήμα - Κέντρο Πληροφόρησης του Πολίτη (Κ.Π.Π.)

Το Κέντρο Πληροφόρησης του Πολίτη έχει την αρμοδιότητα συλλογής, επεξεργασίας και διάθεσης στους πολίτες, χρήσιμων πληροφοριών, τόσο για διοικητικά θέματα, όσο και για θέματα γενικότερου κοινωνικού ενδιαφέροντος. Λειτουργεί με δύο (2) Γραφεία:

Α) Γραφείο Παροχής Πληροφοριών

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η υποδοχή και πληροφόρηση των πολιτών για κάθε δραστηριότητα της δημόσιας διοίκησης και θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- Η ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειές που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, καθώς και τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα.

- Η κατεύθυνση των πολιτών στις αρμόδιες για τις υποθέσεις τους δημόσιες υπηρεσίες του Νομού η παροχή συμβουλών για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων και υποθέσεών τους.

Β) Γραφείο Επικοινωνίας με Δημ. Υπηρεσίες, Ν.Π.Δ.Δ. & Ν.Π.Ι.Δ., Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Ιδιωτικούς Φορείς κλπ.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

- Η οργάνωση της επικοινωνίας των πολιτών, με τις δημόσιες υπηρεσίες του νομού και η ενημέρωσή τους με τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και κάθε άλλο πρόσφορο μέσο, για τα νέα μέτρα που αποφασίζονται κάθε φορά.

- Η παραλαβή υποδείξεων και προτάσεων για τις διοικητικές αλλαγές που συμβάλλουν στην βελτίωση της λειτουργίας της δημόσιας διοίκησης και των σχέσεών της με τους πολίτες.

- Η εξέταση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, καταγγελιών πολιτών, για κακή εξυπηρέτηση και δυσλειτουργία των υπηρεσιών του νομού.

- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για τη διευκόλυνση της πληροφόρησης και επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες της Ν.Α.

- Η μέριμνα για την συνεχή ενημέρωση των ηλεκτρονικών πληροφοριών της τοπικής τράπεζας πληροφοριών

- Η μέριμνα για την έκδοση και διάθεση ενημερωτικών φυλλαδίων και οδηγιών σχετικά με τα θέματα της Ν.Α.

- Η μέριμνα για τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου παροχής πληροφοριών προς τους πολίτες για θέματα αρμοδιότητας της Ν.Α.

- Η μέριμνα για τη σύσταση στις υπηρεσίες της Ν.Α. πάγιας προκαταβολής χαρτοσήμου και λοιπών ενσήμων, καθώς και εντύπων υπευθύνων δηλώσεων, για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

- Η συνεργασία και η παροχή υποστήριξης σε θέμα πληροφόρησης και επικοινωνίας στους πρωτοβάθμιους ΟΤΑ.

Θ. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Ολικής Ποιότητας Υπηρεσιών

Σκοπός του Τμήματος είναι η Παροχή Υπηρεσιών στον Πολίτη σύμφωνα με τις Απαιτούμενες Προδιαγραφές στο χαμηλότερο κόστος, στο συντομότερο χρόνο, χωρίς λάθη και με μετρήσιμα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά.

Πιο αναλυτικά οι στόχοι του Τμήματος Επικεντρώνονται:

- Στις Διαδικασίες Λειτουργίας των Υπηρεσιών

- Στη Συλλογή και Επίλυση Προβλημάτων

- Στο Μηχανισμό Εσωτερικού Ελέγχου

- Στην Αξιολόγηση των Υπηρεσιών εκ μέρους Πολιτών

- Στην Εφαρμογή Νέων Τεχνολογιών

- Στη Δημιουργία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

- Στη Συνεχή Ανάπτυξη της Οργανωτικής Υποδομής
- Στην Εκπαίδευση και Συμμετοχή του Προσωπικού

Ι. ΝΕΛΕ

- Η δημιουργία των προϋποθέσεων για τη βελτίωση λειτουργίας του συστήματος της διαρκούς κατάρτισης, εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και επαγγελματικού αναπροσανατολισμού των ενηλίκων.
- Η έρευνα, μελέτη, τεκμηρίωση, καθώς και οργάνωση, υλοποίηση και αξιολόγηση Προγραμμάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης, επιμόρφωσης ενηλίκων, με πόρους προερχόμενους, είτε από τον τακτικό προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και της Γενικής Γραμματείας Λαϊκής Επιμόρφωσης (Γ.Γ.Λ.Ε.) του Υπουργείου Παιδείας, είτε από Κοινοτική χρηματοδότηση, όταν σαν φορέας επιμόρφωσης-κατάρτισης υλοποιεί Ευρωπαϊκά Προγράμματα και συμμετέχει από κοινού με άλλους φορείς σε ενέργειες, που εντάσσονται και επιδοτούνται από Ευρωπαϊκά Προγράμματα.
- Η συγκρότηση από εκπροσώπους φορέων του Νομού της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ) που συντονίζει τις επιμορφωτικές δραστηριότητες των φορέων που εκπροσωπούνται στη ΝΕΛΕ.
- Η έγκριση ίδρυσης και η διοίκηση Κέντρων Επιμόρφωσης, η διοργάνωση σεμιναρίων, επιμορφωτικών δραστηριοτήτων, πολιτιστικών εκδηλώσεων.
- Η μέριμνα για κάλυψη των επιμορφωτικών αναγκών του Νομαρχιακού Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)
- Η συνεργασία για τη μελέτη και υλοποίηση επιμορφωτικών Προγραμμάτων με άλλους φορείς, η οικονομική υποστήριξη Προγραμμάτων με άλλους φορείς, η οικονομική υποστήριξη Προγραμμάτων επιμορφωτικού χαρακτήρα άλλων φορέων.
- Η πρόσληψη εξωτερικών συνεργατών, υποστηρικτών, επιμορφωτών, για την εξυπηρέτηση της συνολικής επιμορφωτικής δραστηριότητας του Τμήματος, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η διαχείριση του λογαριασμού της ΝΕΛΕ, που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος, ο προϋπολογισμός, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση, οι προμήθειες, η μέριμνα της περιουσίας, της υλικοτεχνικής υποδομής και του απαραίτητου εξοπλισμού, για την ανάπτυξη της επιμορφωτικής δραστηριότητας.

Κ. Αυτοτελές Τμήμα Απασχόλησης

- Η χορήγηση άδειας εργασίας σε αλλοδαπούς προκειμένου να απασχοληθούν στην Περιφέρεια του νομού.
- Η ανανέωση αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς
- Η επέκταση της δικαιοδοσίας των Επιτροπών Ρύθμισης Φορτοεκφορτώσεων Ξηράς (Ε.Ρ.Φ.Ξ.) μέχρι τα όρια της δικαιοδοσίας της οικείας Επιθεώρησης Εργασίας, καθώς και η επέκταση των διατάξεων περί φορτοεκφορτωτικών εργασιών σε δήμους.
- Η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών, που επιβάλλονται στους εργαζομένους με βάση τους κανονισμούς εργασίας που έχουν κυρωθεί κατά τη διαδικασία του Ν.Δ. 3789/57.
- Καθορισμός ωρών έναρξης και λήξης εργασίας αρτεργατών.
- Η επέκταση της τήρησης Ημερολογίου Μέτρων Ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό κάτω των 10.000 κατοίκων.
- Η επιβολή προστίμου σε εργοδότη που δεν συμμορφώθηκε προς τις υποδείξεις που του έγιναν για την προστασία των εργαζομένων από τη χρήση βενζολίου. Η χορήγηση άδειας παρασκευής, εισαγωγής και γενικά εμπορίας διαλυτικών αραιωτικών, διαβρωτικών, βερνικιών, νιτρογλυκερίνης και οξικής κυτταρίνης, καθώς και των βοηθητικών υλών που χρησιμοποιούνται στις βαφές.
- Η επιβολή της ποινής του προστίμου σε εργοδότες, βάσει εισηγήσεως της οικείας Συμβουλευτικής Επιτροπής.
- Η συγκρότηση Συμβουλίων και Επιτροπών αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΠΔ 369/89, άρθρο 4 του Α.Ν. 539/45, ΥΑ 45265/54).
- Η μετάθεση της 24ωρης ανάπαυσης των μισθωτών γενικά των επιχειρήσεων θεάτρου από τη Δευτέρα, η εξαίρεση επιχειρήσεων, εκμεταλλεύσεων, υπηρεσιών ή εργασιών, γενικά από τις διατάξεις περί αναπαύσεως κατά Κυριακή και κατά ημέρες αργίας. Ο ορισμός και άλλων εορτών μέχρι πέντε το έτος ως ημερών υποχρεωτικής ή προαιρετικής αργίας. Η εξαίρεση από την εκ περιτροπής Κυριακή αργία των εστιατορίων, ζαχαροπλαστείων, καφενείων κλπ που λειτουργούν ως εξοχικά.
- Η χορήγηση αναπληρωματικής ανάπαυσης των μισθωτών σε άλλη ημέρα εκτός από Κυριακή.
- Η επέκταση της ανάπαυσης σε ημέρα Κυριακή και σε ημέρες αργίας
- Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας καταστημάτων φαρμακείων και επιχειρήσεων.
- Η έγκριση ή απόρριψη των ομαδικών απολύσεων, που σχεδιάζονται από τον εργοδότη, καθώς και η παράταση των διαβουλεύσεων μεταξύ εργοδότη και εργαζομένων.
- Η έκδοση απόφασης, όταν λόγω ειδικών κλιματολογικών συνθηκών καθυστερεί η έναρξη της τυροκομικής περιόδου που να καθορίζει την έναρξη ανάλογα με τις τοπικές συνθήκες της περιφέρειας του νομού, χωρίς να είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να περάσει το 5μηνο.
- Η χορήγηση βιβλιαρίων υγείας στους εκδοροσφαγείς.

Άρθρο 3

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση Αργολίδας, σύμφωνα με το άρθρο 2 του άρθρου 77 του Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91 Α) που συμπληρώνει το άρθρο 104 του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21 Α), συνίσταται αυτοδίκαια μια (1) θέση Γενικού Διευθυντή εφ' όσον αυτό δεν συνέβη με τον υφιστάμενο Οργανισμό της Ν.Α. Αργολίδας.

Οι αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης συνίστανται στα εξής:

- Συντονισμός και εποπτεία όλων των Διευθύνσεων της Ν.Α. Αργολίδας
- Σχεδιασμός και Υλοποίηση των Στρατηγικών Ανάπτυξης και Δράσης όλων των

Τομέων που απαρτίζουν την Οργάνωση της Νομαρχίας.

- Η μέριμνα για την αξιοποίηση των οικονομικών και ανθρωπίνων πόρων.
- Βελτίωση της Εργασίας και της Αποδοτικότητας των Υπαλλήλων
- Μείωση περιττών ενεργειών και αύξηση της Παραγωγικότητας των Εργασιών
- Δημιουργία Μηχανισμών Στήριξης όλων των Διευθύνσεων της Νομαρχίας και επίλυσης πιθανών διαφορών, συγχύσεων και επικαλύψεων.
- Υποβοήθηση στο έργο του Νομάρχη εισάγοντας νέες

αποτελεσματικές μεθόδους οργάνωσης και διοίκησης στη Νομαρχία.

Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων: Σε αυτό ανήκει η αρμοδιότητα γραμματειακής εξυπηρέτησης της Γενικής Διεύθυνσης.

ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 4
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

1. Αρμοδιότητες της Δ/νσης Σχεδιασμού, Προγραμματισμού είναι όσες έχουν μεταβιβασθεί και όσες θα μεταβιβασθούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως η εκπόνηση σχεδίων, προγραμμάτων έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού, η μέριμνα για την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων δημοσίων επενδύσεων στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων των κεντρικών Υπηρεσιών και η άσκηση των αρμοδιοτήτων που ανατίθενται στην υπηρεσία αυτή από το άρθρο 22 παρ.1 και των άρθρων 70 και 74 του Ν. 1622/68 (άρθρο 3, παρ.2 του Ν. 2218/94, όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 5 παρ.2 του Ν. 2240/94).

2. Τη Διεύθυνση Σχεδιασμού Προγραμματισμού συγκροτούν τα κατωτέρω Τμήματα και Γραφεία:
- Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών
- Τμήμα Προγραμματισμού και Οικονομικής Ανάπτυξης
- Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας
- Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

3. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

Α. Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
- Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων.
- Η διεξαγωγή ερευνών και μελετών για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

Β. Τμήμα Προγραμματισμού και Οικονομικής Ανάπτυξης, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει:
- Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.
- Η μέριμνα για την εκπόνηση, βραχυπρόθεσμων, μεσοπρόθεσμων και μακροπρόθεσμων προγραμμάτων, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη απορρόφηση των πιστώσεων των υπό εκτέλεση έργων, προγραμμάτων και συντρεχουσών περιπτώσεων, για την τροποποίησή τους.
- Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων, στο Νομό που πραγματοποιούνται από επιχειρήσεις, με την ενίσχυση του Δημοσίου.
- Ο σχεδιασμός και η παρακολούθηση προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και την ποιότητα ζωής στο Νομό και
- Κάθε άλλο θέμα που αφορά στον Προγραμματισμό της αναπτύξεως της περιοχής.

Γ. Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
- Η παρακολούθηση των οικονομικών εξελίξεων στην Ευρωπαϊκή Ένωση στην οποία περιλαμβάνεται και η παρακολούθηση των εργασιών της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων καθώς και η μελέτη των επιπτώσεων των εξελίξεων αυτών, στην οικονομία και τους προγραμματισμούς της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.
- Η παρακολούθηση των Ευρωπαϊκών Πολιτικών στους τομείς Κοινής Αγροτικής Πολιτικής (ΚΑΠ), της Βιομηχανικής Πολιτικής, της Ενεργειακής Πολιτικής, της Πολιτικής Περιβάλλοντος, της Πολιτικής επί των Μεταφορών και Επικοινωνιών και της Εμπορικής Πολιτικής. Η ενημέρωση των αρμοδίων φορέων στην περιοχή της ΝΑ, σχετικά με τις ως άνω πολιτικές, με σκοπό την διαμόρφωση θέσεων και μέτρων πολιτικής σε σχέση με την εκπόνηση και προώθηση αναπτυξιακών προγραμμάτων στο επίπεδο της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως.
- Η μέριμνα για την προώθηση πρωτοβουλιών των φορέων (του Ιδιωτικού και Δημόσιου Τομέα) για την αξιοποίηση των ως άνω χρηματοδοτικών δυνατοτήτων, η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων και η ανάπτυξη διορθωτικών παρεμβάσεων όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.
- Η παρακολούθηση των θεμάτων που σχετίζονται με τη συμμετοχή της Χώρας σε Διεθνείς Οργανισμούς, όπως ο Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και αναπτύξεως του (ΟΟΣΑ), σε ότι αφορά στα προγράμματα τεχνικής συνεργασίας και στο κέντρο ανάπτυξης του ΟΟΣΑ.
- Το Συμβούλιο της Ευρώπης, σε ότι αφορά κυρίως στα εκπαιδευτικά προγράμματα, τον Διεθνή Οργανισμό Τουρισμού, τα προγράμματα περιβάλλοντος των Ηνωμένων Εθνών κλπ. και η διαμόρφωση σχετικών προτάσεων για την αξιοποίηση των παρεχομένων δυνατοτήτων χρηματοδότησης σχετικών προγραμμάτων της Ν.Α.
- Η μελέτη των δυνατοτήτων χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων, με συμμετοχή των Ευρωπαϊκών Ταμείων, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανονισμούς των ταμείων αυτών και στα πλαίσια των κατευθύνσεων και οδηγιών των κεντρικών υπηρεσιών.
- Η μέριμνα για την επισήμανση συγκεκριμένων πρωτοβουλιών για χρηματοδότηση από τα ταμεία της Ε.Ε. και η ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων τόσο του Δημοσίου όσο και του ιδιωτικού τομέα, για τους όρους και προϋποθέσεις εξασφάλισης της χρηματοδότησης τους από τα ταμεία αυτά.

Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων, στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα γραμματειακής εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης.

ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 5
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

1. Τμήμα Ανάπτυξης και Συντήρησης Εφαρμογών Πληροφορικής
- Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:
- Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται
- Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.
- Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομέ-

νων κλπ.) καθώς και των έτοιμων Προϊόντων (πακέτων Λογισμικού) που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

2. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Συστημάτων Πληροφορικής

- Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

- Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίστανται στις υπηρεσίες της Ν.Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

- Η εγκατάσταση και συντήρηση καλωδιακού εξοπλισμού για τα δίκτυα των Η/Υ.

3. Γραφείο Υποστήριξης Ιστοσελίδας της Νομαρχίας στο Διαδίκτυο

Αντικείμενο του Γραφείου είναι η συντήρηση της ιστοσελίδας της Νομαρχίας και η διαρκής (12μηνη) ενημέρωση δεδομένων και πληροφοριών προς τους πολίτες με πληροφορίες, που θα δίνουν όλες οι Υπηρεσίες της Νομαρχίας.

4. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων, το οποίο ανήκει η αρμοδιότητα γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης

Άρθρο 6
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ & ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Αρμοδιότητες της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών είναι όσες έχουν μεταβιβασθεί και όσες θα μεταβιβαστούν στην Ν.Α. με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως θέματα που αφορούν την υπαλληλική κατάσταση του προσωπικού της Ν.Α., η μισθοδοσία και η οργάνωση των Υπηρεσιών, θέματα Αστικής και Δημοτικής κατάστασης των Πολιτών, οι εκλογές, θέματα Εθνικής Αντίστασης, Ισότητα των δύο φύλων.

2. Τη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών τη συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα.

- Τμήμα Προσωπικού
- Τμήμα Οργάνωσης και Ανθρώπινου Δυναμικού
- Τμήμα Μισθοδοσίας
- Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Εκλογών
- Τμήμα Προστασίας των Πολιτών
- Γραφείο Παιδείας
- Τμήμα Γραμματείας

3. Οι αρμοδιότητες τη Δ/νσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

Α. - Τμήμα Προσωπικού, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

- Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

- Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων καθώς και η έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

- Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

- Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών, ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών Διοικητικών Δικαστηρίων.

- Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

- Η χορήγηση οποιασδήποτε αδείας στους υπαλλήλους και

- Κάθε άλλο θέμα που αφορά στην υπηρεσιακή εξέλιξη του προσωπικού της Ν.Α.

Β. - Τμήμα Οργάνωσης και Ανθρώπινου Δυναμικού στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

- Η επεξεργασία των στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν.Α., σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

- Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

- Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλλασσόμενοι με τη Ν.Α. πολίτες.

- Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραιτήτων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

- Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

- Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

- Η μέριμνα για τη διοικητική κωδικοποίηση των διατάξεων των νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

- Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των υπηρεσιών της Ν.Α.

- Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετησίου λειτουργικού προγράμματος των υπηρεσιών της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη όσο και μετά την ανάληψη υπηρεσίας, με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

- Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

- Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων, για τη διερεύνηση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

- Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της Αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο της Ν.Α.

Γ. - Τμήμα Μισθοδοσίας στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

- Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παραστάσεως και εξόδων κινήσεως των αιρετών οργάνων και των

αποδοχών, λοιπών απολαβών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

- Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία, που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

- Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη μισθοδοσία του προσωπικού.

Δ. - Τμήμα Πολιτικών Δικαιωμάτων και Εκλογών στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

- Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

- Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας

- Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων

- Η έκδοση διαβατηρίων

- Η συμμετοχή στις διαδικασίες, προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών, για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού Κοινοβουλίου, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, των οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοικήσεως και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων και

- Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

Ε. - Τμήμα Προστασίας των Πολιτών στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Θέματα Εθνικής Αντίστασης

- Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετησίου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

- Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

- Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

- Η ενημέρωση των πολιτών για τα δικαιώματά τους, για τις ενέργειές που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

- Η παροχή πληροφοριών και διανομή προκηρύξεων διαγωνισμών για προσλήψεις στο Δημόσιο Τομέα.

Ζ. - Τμήμα Παιδείας

- Θέματα σχετικά με τη μεταφορά των μαθητών, τη λειτουργία των σχολικών επιτροπών, την έγκριση των μαθητικών εκδρομών και άλλων τοπικών θεμάτων.

- Διάθεση διδακτηρίου για άλλες χρήσεις κοινής, ωφέλειας ή για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων κοινού ενδιαφέροντος

- Συγκρότηση Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας

- Έγκριση σχολικών εκδρομών στο εξωτερικό

- Έγκριση σχολικών εκδρομών εσωτερικού

- Διακοπή μαθημάτων λόγω εκτάκτων συνθηκών ή επιδημικής νόσου

- Δωρεάν μεταφορά και σίτιση μαθητών μουσικών γυμνασίων

- Μεταφορά μαθητών από τον τόπο διαμονής στο σχολείο φοίτησης

- Εποπτεία και έλεγχος συλλόγων γονέων και κηδεμόνων

- Κυρώσεις στους γονείς και κηδεμόνες που δεν εγγράφουν τα παιδιά τους στο σχολείο και αμελούν για την τακτική φοίτησή τους.

- Έγκριση για την εγκατάσταση, μεταφορά ή επισκευή τηλεφωνικών συνδέσεων (κυρίων, δευτερευουσών, πρόσθετων, παράλληλων και κερματοδεκτών) στα σχολεία και τις περιφερειακές υπηρεσίες του ΥΠΕΠΘ.

- Καθορισμός των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται κατά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση

- Έγκριση εγκατάστασης τηλετύπων (ΤΕΛΕΞ) στις υπηρεσίες εκπαίδευσης

- Καθορισμός των σχολείων και των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ που δικαιούνται να πραγματοποιηθούν υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις μέσο ΟΤΕ

- Οργάνωση συναυλιών ή άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων για τους μαθητές

- Διορισμός και αντικατάσταση διοικητών των ιδρυμάτων και καθορισμός των έμμεσης διαχείρισης επωφελέστερης διάθεσης των εσόδων των Κληροδοτημάτων έμμεσης διαχείρισης που χορηγούν υποτροφίες.

- Αποδοχή δωρεάς αυτοκινήτων προς τα κάθε μορφής ν.π.δ.δ. και τις υπηρεσίες αρμοδιότητας ΥΠΕΠΘ και η έγκριση κυκλοφορίας τους.

- Έγκριση για οποιαδήποτε μίσθωση ιδιωτικού αυτοκινήτου δημόσιας χρήσης για μεταφορά προσώπων, υλικών κλπ.

- Αντικατάσταση των κινητήρων αυτοκινήτων των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ

- Έγκριση των εισηγήσεων της Νομαρχιακής Επιτροπής Παιδείας για τον καθορισμό των λειτουργικών δαπανών των σχολικών μονάδων

- Έκδοση απόφασης για τη μεταβίβαση περιουσίας των σχολικών μονάδων στους οργανισμούς τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Η.- Τμήμα Γραμματείας, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η γραμματειακή υποστήριξη της Δ/νσης και των Υπηρεσιών στήριξης του Νομάρχη.

- Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης για εξυπηρέτηση όλων των Υπηρεσιών της Ν.Α. και ο εμπλουτισμός αυτής.

- Η διακίνηση της αλληλογραφίας όλων των Υπηρεσιών της Ν.Α.

Άρθρο 7
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί και όσες θα μεταβιβασθούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως, η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση, η πραγματοποίηση προμηθειών και η προστασία, διαχείριση και αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν.Α.

2. Τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτούν τα κατωτέρω τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης

- Τμήμα Εσόδων

- Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης

- Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας

- Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

Α. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση, έγκριση και τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών, εφ' όσον η εκκαθάριση των δαπανών γίνεται από τη Ν.Α.

- Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α., όπως επίσης και η γενική παρακολούθηση της χρηματοοικονομικής ροής.

- Η παρακολούθηση και εφαρμογή νέων μεθόδων λογιστικής διαχείρισης

Β. Τμήμα Εσόδων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

- Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

Γ. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η διενέργεια πληρωμών

- Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων

- Η απόδοση των πάσης φύσεως κρατήσεων

Δ. Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, αυτοκινήτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α., ως και η φροντίδα για την παροχή υπηρεσιών εκ μέρους τρίτων προς τη Ν.Α.

- Η επιμέλεια διορισμού των μελών των Επιτροπών Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου του.

- Η επιμέλεια διορισμού των μελών των Επιτροπών Παραλαβής υλικών και Υπηρεσιών.

- Η προστασία και διαχείριση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Ν.Α.

- Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες ή την καταστροφή όσων χαρακτηρίζονται ως μη εκποιήσιμες.

- Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλεια των χώρων και εγκαταστάσεων.

- Θέματα σχετικά με τη στέγαση, συστέγαση, συντήρηση, μίσθωση και τις εν γένει λειτουργικές ανάγκες των δημοσίων σχολείων.

- Συγκρότηση επιτροπής καταλληλότητας, επιλογής και εκτίμησης της αξίας οικοπέδου για ανέγερση διδακτηρίου καθώς και επιλογής οικοπέδου μετά κτιρίου κατάλληλου να χαρακτηρισθεί ως διδακτήριο.

- Απαλλοτρίωση οικοπέδων για τις ανάγκες σχολικής στέγης, καθώς και ανέγερση σχολικών κτιρίων.

- Στέγαση των περιφερειακών υπηρεσιών του ΥΠΕΠΘ και με μίσθωση ακινήτων, καθώς και αντιμετώπιση των λειτουργικών δαπανών των υπηρεσιών αυτών.

- Μίσθωση ακινήτων για τη στέγαση δημόσιων σχολικών μονάδων, στέγαση και συστέγαση αυτών και σε περίπτωση συστέγασης καθορισμός της αποκλειστικής χρήσης ορισμένων χώρων του διδακτηρίου από κάθε σχολική μονάδα καθώς και της κοινής χρήσης των υπόλοιπων χώρων και των ωρών λειτουργίας της κάθε συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

Ε. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα της γραμματειακής υποστήριξης της Διεύθυνσης.

Άρθρο 8
Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Αποστολή της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

2. Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, ανήκουν:

α. Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (Αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών, χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ, ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για την κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

β. Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

γ. Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, έκδοση αδείας κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού).

δ. Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων κλπ.).

3. Την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών (ΔΤΥ), συγκροτούν τα πιο κάτω τμήματα:

Τμήμα Μελετών

Τμήμα Κατασκευών

Τμήμα Τοπογραφήσεων

Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού & Κινήσεως Αυτοκινήτων

4. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Τεχνικών Υπηρεσιών, κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

Α. Τμήμα Μελετών, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η εκπόνηση ή ανάθεση εκπόνησης τεχνικών μελετών κατασκευής έργων της Ν.Α., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

2. Η μέριμνα για τη θεώρηση και έγκριση των μελετών αυτών, από τα αρμόδια όργανα.

3. Η επισήμανση βλαβών ή φθορών στο οδικό δίκτυο ή σε άλλο έργο της ΝΑ και η φροντίδα για την άμεση αποκατάστασή τους.

4. Η σύνταξη, ή ανάθεση σύνταξης μελετών συντήρησης του υπάρχοντος οδικού δικτύου (οδοστρώματος, τε-

χνικών έργων, βελτίωσης, χάραξης, σήμανσης, ηλεκτροφωτισμού και πρασίνου) καθώς και των λιμενικών έργων και έργων αεροδρομίων) σε συνεργασία με τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες και στα πλαίσια των μεταβιβαζομένων στη Ν.Α. συναφών αρμοδιοτήτων.

5. Η συστηματική και κατά τακτά χρονικά διαστήματα παρακολούθηση και έλεγχος των γεφυρών στο Εθνικό και στο Νομαρχιακό δίκτυο της περιοχής της Ν.Α. και η επισήμανση τυχόν καταστροφών ή άλλων ζημιών σε επί μέρους τμήματα των κατασκευών.

6. Η τήρηση αρχείου μελετών και

7. Κάθε άλλο θέμα, που αφορά στην εκπόνηση των πάσης φύσεως μελετών εκτέλεσης τεχνικών έργων της Ν.Α., εφόσον δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

8. Χορήγηση αδειών κυκλοφορίας και ταξινόμησης των μηχανημάτων έργων.

9. Η εγγραφή στα Νομαρχιακά Μητρώα επιχειρήσεων και Εμπειροτεχνών.

Β. Τμήμα Κατασκευών, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η μέριμνα για τη διεξαγωγή των νομίμων διαδικασιών για την ανάθεση εκτελέσεως τεχνικών έργων και η κατάρτιση σχετικών συμβάσεων.

2. Η επίβλεψη της εκτέλεσης των έργων, η πιστοποίηση των εκτελούμενων εργασιών, καθώς και η έκδοση των κατά νόμο προβλεπομένων βεβαιώσεων.

3. Η μέριμνα για την εκτέλεση των προγραμμάτων κατασκευής των έργων συντήρησης και σήμανσης των έργων οδοποιίας, σε συνδυασμό με την υποβολή προτάσεων για την εξασφάλιση των αναγκαίων πιστώσεων.

4. Η μέριμνα για την παραλαβή των εκτελούμενων έργων και

5. Η τήρηση μητρώου εκτελουμένων έργων και κάθε άλλο θέμα που αφορά στην εκτέλεση τεχνικών έργων και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο όργανο ή υπηρεσία.

6. Εργαστήριο δημοσίων Έργων.

Γ. Τμήμα Τοπογραφήσεων, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η εκτέλεση τοπογραφήσεων και χαράξεων με υπηρεσιακά συνεργεία ή με ανάθεση για την εφαρμογή σχετικών προγραμμάτων της Ν.Α., και η μέριμνα για την τήρηση των σχετικών προδιαγραφών, για τις παντός είδους τοπογραφήσεις και χαράξεις.

2. Η εκτέλεση κτηματογραφήσεων, στα πλαίσια σχετικών προγραμμάτων, η εκτέλεση σχετικών εντολών και αποφάσεων του Νομαρχιακού Συμβουλίου, η άλλων οργάνων της Ν.Α. και του Υπουργείου, η μέριμνα για την τήρηση των ειδικών τεχνικών προδιαγραφών για τις κτηματογραφήσεις, οικιστικών προγραμμάτων και απαλλοτριώσεων.

3. Η αποτύπωση με φωτογραμμετρικές μεθόδους προσόψεων και άλλων στοιχείων αξιόλογων και διατηρητέων κτιρίων ή άλλων κατασκευών και η εκτέλεση εργασιών φωτοερμηνείας, σε εφαρμογή σχετικών προγραμμάτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του Υπουργείου.

4. Η τήρηση του Αρχείου του Γ.Υ.Σ., του αρχείου σχεδίων και διαγραμμάτων και μικροφωτογράφηση αρχείου ιστορικών χαρτών, διατηρητέων κτιρίων και παραδοσιακών οικισμών, καθώς επίσης και αρχείο αρχαιολογικών χώρων, ιστορικών χώρων ή τόπων ιδιαίτερου κάλους και αξιόλογων οικισμών.

5. Η σύνταξη τεχνοοικονομικών εκθέσεων για Τοπογραφικές Εργασίες

6. Η εφαρμογή Προγραμμάτων Διαχείρισης και Ελέγχου Αγροτικής Παραγωγής

7. Η σύνταξη του Ελαιοκομικού και Εθνικού Κτηματολογίου

8. Η συλλογή και ταξινόμηση Αρχείου Πληροφοριών για τη γη του Νόμου

9. Η τήρηση αρχείου με όλα τα πρωτότυπα και κυρωμένα τεχνικά και κτηματολογικά στοιχεία των εκτελούμενων εργασιών, η αναπαραγωγή διαγραμμάτων με τις επερχόμενες μεταβολές και η τήρηση μητρώου εργασιών.

10. Η χορήγηση βεβαιώσεων και διαγραμμάτων για την εξυπηρέτηση των πολιτών και η έρευνα του φακέλου των εργασιών για τον έλεγχο αιτημάτων και παραπόνων.

11. Οι αναγκαστικές απαλλοτριώσεις υπέρ της Ν.Α. αστικών - αγροτικών ακινήτων και η σύσταση εμπράγματων δικαιωμάτων σε αυτά.

12. Κάθε εργασία Τοπογραφικής φύσεως που έχει σχέση με την Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης - Δασών και Αλιείας και κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται από το Νομάρχη.

Δ. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού & Κινήσεως Αυτοκινήτων στο οποίο ανήκει η μέριμνα για την προμήθεια, διαχείριση και συντήρηση του τεχνικού εξοπλισμού της Ν.Α., σε συνδυασμό με την πλήρη αξιοποίησή του, σε περιπτώσεις βροχοπτώσεων, χιονοπτώσεων ή άλλων ζημιών στο οδικό δίκτυο της περιοχής της Ν.Α., όπως επίσης και τα θέματα Κίνησης και Διαχείρισης Αυτοκινήτων.

Ε. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων, στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητας της γραμματειακής εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης.

ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Άρθρο 9
Δ/ΝΣΗ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ - ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

1. Αποστολή της Διευθύνσεως Χωροταξίας - Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

2. Τη διεύθυνση Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος συγκροτούν τα πιο κάτω Τμήματα.

Τμήμα Χωροταξίας

Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων

Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών

Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών

Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος

Τμήμα Χωροταξίας - Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος επαρχίας Άργους

Τμήμα Χωροταξίας - Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος επαρχίας Ερμιονίδας.

3. Οι αρμοδιότητες της διευθύνσεως κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. Τμήμα Χωροταξίας στο οποίο ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Ο Χωροταξικός σχεδιασμός και η εφαρμογή της πολιτικής για τη δομή και οργάνωση στα πλαίσια της Ν.Α. του φυσικολειτουργικού χώρου, σε συνάρτηση με τη δο-

μή και οργάνωση των οικονομικών, παραγωγικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και διοικητικών δραστηριοτήτων, στα όρια των προβλέψεων του εθνικού προγράμματος κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης.

2. Η εκπόνηση περιφερειακών χωροταξικών σχεδίων και προγραμμάτων καθώς και η σύνταξη των σχετικών προδιαγραφών, στα πλαίσια των οδηγιών και κατευθύνσεων των αρμοδίων κεντρικών Υπηρεσιών.

3. Η μελέτη των χρήσεων γης και η χωροταξική κατανομή των παραγωγικών δραστηριοτήτων

4. Η μελέτη, σε συνεργασία με τους αρμόδιους κεντρικούς φορείς, των δικτύων και συστημάτων χερσαίων, θαλασσίων και αεροπορικών συγκοινωνιών και μεταφορών, των δικτύων επικοινωνίας και τηλεπικοινωνιών καθώς και των δικτύων ενέργειας και υποβολή προτάσεων, για την ορθολογική οργάνωση και αξιοποίησή τους.

5. Η μελέτη σε συνεργασία με τους αρμόδιους κεντρικούς φορείς και υποβολή προτάσεων για τη δημιουργία εντός της περιοχής της Ν.Α., ζωνών ειδικού σχεδιασμού, η κατάταξη των ζωνών σε κατηγορίες, η πρόταση μέτρων για τη νομοθετική κατοχύρωση των ζωνών αυτών, καθώς και η σύνταξη των σχετικών χωροταξικών σχεδίων.

6. Κάθε άλλο θέμα που αφορά στη Χωροταξία και δεν ανατίθεται ρητώς σε άλλο τμήμα ή υπηρεσία.

Β. Τμήμα Τοπογραφικό, Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:

1. Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομικότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

2. Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

3. Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας

4. Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης, ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντιστοίχων πολεοδομικών μελετών.

5. Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της ΕΠΑ και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο ΧΟΠΑ για την έγκρισή τους.

6. Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

7. Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων, όπως ο καθορισμός υπεργείων ή εν μέρει υπογείων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).

8. Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

Γ. Τμήμα Έκδοσης Οικοδομικών Αδειών, στην αρμοδιότητα του ο ποίου ανήκουν:

1. Ο προέλεγχος για έκδοση οικοδομικών αδειών

2. Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

3. Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

4. Η τήρηση αρχείου οικοδομικών αδειών

5. Η λειτουργία Αρχιτεκτονικής Επιτροπής

6. Ο έλεγχος των οικοδομών για θεώρηση των οικοδομικών αδειών, αυτοψίες (ηλεκτροδότηση).

Δ. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Έλεγχος των οικοδομών, από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

2. Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

3. Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων στήριξης ή κατεδάφισης ετοιμόρροπων.

4. Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, μετά από εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

5. Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

6. Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

Ε. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

1. Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

2. Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

3. Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

4. Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού

5. Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης

ΣΤ. α) Τμήμα Χωροταξίας - Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος Άργους και

β) Τμήμα Χωροταξίας - Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος Ερμιονίδας, στην αρμοδιότητα των οποίων ανήκουν:

1. Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων

Σε συνεργασία και κατόπιν οδηγιών της Διεύθυνσης:

2. Η έκδοση οικοδομικών αδειών

3. Ο έλεγχος των οικοδομών, από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών

4. Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών

5. Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων στήριξης ή κατεδάφισης ετοιμόρροπων.

6. Ο έλεγχος των αυθαιρέτων, η διαδικασία εξέτασης ενστάσεων και επιβολής προστίμων.

7. Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.
8. Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.
9. Η γραμματειακή εξυπηρέτηση των τμημάτων
Ζ. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα της γραμματειακής εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης.

Άρθρο 10
Δ/ΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΝΕΟΤΗΤΑΣ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

1. Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τουρισμού, Πολιτισμού, Νεότητας & Αθλητισμού είναι όσες έχουν μεταβιβασθεί και όσες θα μεταβιβασθούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως, η ίδρυση Κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών, η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους αποδήμους που κατάγονται από το Νομό, η ενασχόληση με θέματα που αφορούν τη νεότητα και η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης.
2. Τη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Νεότητας συγκροτούν τα κατωτέρω Τμήματα και Γραφεία:
- Τμήμα Τουρισμού
- Τμήμα Πολιτισμού
- Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων
- Τμήμα Νεότητας & Αθλητισμού
3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:
Α. Τμήμα Τουρισμού, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
- Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού
- Ο σχεδιασμός και η προώθηση Προγραμμάτων οικοτουρισμού, αγροτουρισμού, θαλάσσιου, χειμερινού, συνεδριακού κλπ. τουρισμού σε συνεργασία με τους ΟΤΑ α' βαθμού, συλλόγους ή σωματεία του Νομού.
- Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα με την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή του Νομού στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.
Β. Τμήμα Πολιτισμού, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
- Η καταγραφή των στοιχείων που συγκροτούν την πολιτιστική πραγματικότητα στο Νομό, με τη δημιουργία ανάλογης Τράπεζας πληροφοριών,
- Η στήριξη των Προγραμμάτων των πολιτιστικών φορέων του Νομού και Οργανισμών Πρωτοβάθμιας Αυτοδιοίκησης.
- Ο συντονισμός δράσεων των πολιτιστικών φορέων του Νομού.
- Η ενίσχυση και παραπέρα προώθηση Προγραμμάτων εναλλακτικής εκπαίδευσης σε θέματα πολιτισμού στα σχολεία του Νομού.
- Η υλοποίηση πολιτιστικών Προγραμμάτων και εκδηλώσεων τοπικής και υπερτοπικής σημασίας.
- Η προώθηση πολιτιστικών ανταλλαγών με χώρες του εξωτερικού
- Η εκπόνηση επιστημονικών Προγραμμάτων στις χώρες που ανασαίνει ακόμα ο Ελληνισμός.
- Η εποπτεία εκδόσεων (βιβλίων και λοιπών ντοκουμέντων)
- Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Drive in Cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.
- Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών Σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των Σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των Μουσικών Εκπαιδευτηρίων.
- Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε Βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.
- Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών
- Η σύσφιξη σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές Οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, η διεθνώς, όλους τους απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.
- Η συνεργασία με τις πιο πάνω Οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.
- Η στήριξη των παλιννοστούντων στις διαδικασίες ένταξης και η συνεργασία με τα συλλογικά τους όργανα σε πολιτιστικές δραστηριότητες και αναβάθμισης της ποιότητας ζωής.
- Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.
Γ. Τμήμα Νεότητας & Αθλητισμού
- Συντονισμός δράσεων που αφορούν τη Νέα Γενιά και τον Αθλητισμό
- Διαχείριση και Αξιοποίηση Προγραμμάτων που αφορούν τη Νεολαία και τις Αθλητικές Δραστηριότητες
- Σχεδιασμός και προώθηση δράσεων και ενεργειών για τη Νεότητα και τον Αθλητισμό.
Δ. Γραφείο Διοικητικών υποθέσεων, στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα της γραμματειακής εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης.

Άρθρο 11
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ

1. Αρμοδιότητες της Δ/νσης Κτηνιατρικής και Αλιείας είναι όσες έχουν μεταβιβασθεί και όσες θα μεταβιβασθούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως, η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση άδειας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων και καταστημάτων Ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη, καθώς και η λήψη μέτρων για την ανάπτυξη της θαλάσσιας αλιείας και των υδατοκαλλιεργειών.
2. Τη Διεύθυνση Κτηνιατρικής και Αλιείας συγκροτούν τα κατωτέρω Τμήματα και Γραφεία:
- Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης, Φαρμάκων, Εφαρμογών και Υγείας των ζώων
- Τμήμα Δημόσιας Υγείας & Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων
- Τμήμα Αλιείας

- Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων
- Αγροτικά Κτηνιατρεία

3. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων αυτής ως εξής:

Α. Τμήμα Κτηνιατρικής Αντίληψης Φαρμάκων, Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

- Η έρευνα και η μελέτη κάθε Θέματος που έχει σχέση με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού χερσαίου, εντόμων, υδρόβιου και αμφίβιου κεφαλαίου του Νομού και της εν γένει προστασίας της υγείας των ζώων.
- Η αυτεπάγγελτος επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου του Νομού.
- Η λήψη των κατάλληλων υγειονομικών μέτρων σε κάθε περίπτωση για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση, αποτροπή και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.
- Η οργάνωση παροχής νοσηλείας στα πάσχοντα από μη μεταδοτικά νοσήματα ζώα.
- Η διενέργεια επιζωοτικής έρευνας για την πρόληψη, αποτροπή και καταστολή των μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων.
- Η καταγραφή και η δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα για την διενέργεια σχετικής επιζωοτικής έρευνας και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την καταπολέμησή τους.
- Ο συντονισμός εφαρμογής των εγκεκριμένων προγραμμάτων πρόληψης, καταπολέμησης, εκρίζωσης των διαφόρων νοσημάτων των ζώων.
- Η συνεργασία με Υγειονομικές αρχές και λοιπούς αρμόδιους φορεία καθώς & η τήρηση επαφής με τους ιδιώτες Κτηνιάτρους για θέματα καταπολέμησης ζωοανθρωπονόσων, ως και η ενημέρωση του κοινού για τα θέματα αυτά.
- Η μελέτη και η έρευνα κάθε θέματος το οποίο αφορά στη μόλυνση και ρύπανση του περιβάλλοντος και τις επιπτώσεις αυτών στην υγεία του Ζωικού Κεφαλαίου, χερσαίου, εντόμων, υδροβίου, και αμφιβίου, κλπ. καθώς και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την εξουδετέρωση των εστιών μόλυνσης.
- Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό. Η εισήγηση για την ίδρυση νέων, μεταφορά συγχώνευση ή κατάργηση αυτών.
- Η παροχή άδειας λειτουργίας και η εποπτεία των ιδιωτικών Κτηνιατρικών Κλινικών, Ιατρείων, Ενδιαιτημάτων ζώων και άλλων καταστημάτων διατηρήσεως, εκπαίδευσης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, αναψυχής, συντροφιάς, άθλησης, αγώνων κλπ. που λειτουργούν στο Νομό.
- Η παρακολούθηση της άσκησης του ελεύθερου κτηνιατρικού επαγγέλματος στο Νομό.
- Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών και φαρμακευτικών βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχο αυτών καθώς και η χορήγηση εμπορίας των κτηνιατρικών φαρμακείων, αποθηκών κλπ.
- Η μέριμνα για την εφαρμογή της ισχύουσας, Διεθνούς, Κοινοτικής και Εθνικής νομοθεσίας για πάσης φύσεως θέματα προστασίας των ζώων, καθώς και πειραματόζωων και η χορήγηση άδειας πειραματισμού.
- Η οργάνωση των κτηνιατρικών εφαρμογών σε ολόκληρο το Νομό.
- Η συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, Εργαστήρια και Κέντρα Τεχνητής σπερματέγχυσης και Νοσημάτων αναπαραγωγής και η εφαρμογή στην πράξη των πορισμάτων ερεύνης.
- Η παροχή τεχνικών συμβουλών και επιστημονικής συμπαράστασης στους κτηνοτρόφους με τους υπηρετούντες εξειδικευμένους επιστήμονες σε διάφορα θέματα αρμοδιότητας κτηνιατρικής.
- Η αύξηση και βελτίωση του ζωικού κεφαλαίου με στόχο την αύξηση της παραγωγικότητάς του καθώς και η οργάνωση της Τεχνητής σπερματέγχυσης, του σύγχρονου του οίστρου, η καταπολέμηση των νοσημάτων αγονιμότητας, μεταβολισμού, μαστίτιδων, νεογέννητων ζώων και υγιεινής διατροφής και ενσταυλισμού αυτών.
- Η οργάνωση της περίθαλψης και η παρακολούθηση γενικά της υγιεινής κατάστασης των ζώων και πτηνών σε ζωαγορές ζωολογικούς κήπους, πάρκα, εθνικούς δρόμους, Υδροβιότοπους κλπ.
- Η συγκέντρωση στοιχείων κάθε φύσεως, αρμοδιότητας της Δ/νσης Κτηνιατρικής του Νομού σε συνεργασία με τα άλλα τμήματα, η ταξινόμηση και επεξεργασία αυτών.

Β. Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωικών Τροφίμων

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση του γενικού προγράμματος εκτέλεσης κρεοσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών σε αυτούς που ενεργούν τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των παραπάνω.
- Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς, η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων αξιοποιήσεως πτωμάτων ζώων κλπ., η εποπτεία αυτών και η εφαρμογή γενικά της ισχύουσας νομοθεσίας σε Θέματα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας.
- Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων που αφορούν τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεοσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων και η εποπτεία της μεταφοράς αυτών, σύμφωνα με τους όρους υγιεινής στα καταστήματα τεμαχισμού και διάθεσής τους.
- Η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, ποιότητα, τεχνολογία και καταλληλότητα των πάσης φύσεως ζωικών τροφίμων τα οποία προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου.
- Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων σε χώρους ομαδικής εστιάσεως στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες, καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, εναποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων από υγειονομική, ποιοτική και τεχνολογική άποψη.
- Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεωρήσεως στα εισαγόμενα ή εξαγόμενα κάθε μορφής ζωικά τρόφιμα στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας που βρίσκονται στην περιοχή αρμοδιότητας της Δ/νσης.
- Η εκπαίδευση και ενημέρωση των ατόμων, τα οποία ασχολούνται με την παραγωγή, τυποποίηση, μεταποίηση και διάθεση των τροφίμων ζωικής προελεύσεως, καθώς και των καταναλωτών.
- Η χορήγηση άδειας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων, πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας και η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και λοιπών διατάξεων τα οποία αφορούν τα σφαγεία.
- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας επιχειρήσεων ψύξης κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων, αλιευμάτων και πα-

ρασκευασμάτων αυτών καθώς και εργαστηρίων, βιοτεχνιών Βιομηχανιών παραγωγής, επεξεργασίας, μεταποίησης και τυποποίησης πάσης φύσεως τροφίμων ζωικής προέλευσης.

- Η χορήγηση άδειας λειτουργίας ωοσκοπικών κέντρων

- Η μέριμνα για την τήρηση και εφαρμογή των υγειονομικών κανόνων του γάλακτος και των προϊόντων αυτού όπως επίσης και χορήγηση άδειας λειτουργίας εργοστασίων και εργαστηρίων παστερίωσης γάλακτος και προϊόντων αυτού. Ο καθορισμός Κτηνιάτρου στην εκτελεστική επιτροπή Εργοστασίων παστερίωσης γάλακτος των Ενώσεων Συνεταιρισμών.

- Η συνεργασία με Υγειονομικές αρχές και λοιπούς αρμόδιους φορείς για θέματα τροφοδηλητηριάσεων, καθώς και η ενημέρωση του κοινού για τα θέματα αυτά.

Γ. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

- Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

- Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

- Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτροφικών υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

- Η εποπτεία για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

- Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφοράς χρήσης αλυκών από το Υπ. Ανάπτυξης.

- Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από Εθνικούς και Κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.

- Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

- Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

- Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

- Με απόφαση του Νομάρχου, μετά από πρόταση του Διευθυντού Κτηνιατρικής & Αλιείας είναι δυνατόν να ιδρύονται ιχθυογεννητικοί σταθμοί, σε επιλεγμένες θαλάσσιες περιοχές του Νομού.

Δ. Στην Διεύθυνση Κτηνιατρικής υπάγονται τα παρακάτω Αγροτικά Κτηνιατρεία τα οποία είναι αυτοτελείς υπηρεσιακές μονάδες επιπέδου Τμήματος.

ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΝΑΥΠΛΙΟΥ

ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΑΡΓΟΥΣ

ΑΓΡΟΤΙΚΟ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΟ ΚΡΑΝΙΔΙΟΥ

Στις αρμοδιότητες των Αγροτικών Κτηνιατρείων ανήκουν:

α) Η παροχή κτηνιατρικής περίθαλψης στα άρρωστα ζώα. Η λήψη μέτρων προστασίας πρόληψης και καταστολής των μεταδοτικών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων.

β) Ο έλεγχος των προϊόντων ζωικής προέλευσης, η εκτέλεση κτηνιατρικών υγιεινομικών επιθεωρήσεων & ελέγχων σε εγκαταστάσεις, μεταποίησης, τυποποίησης και εμπορίας στην περιοχή τους.

γ) Η συγκέντρωση στατιστικών στοιχείων και η υποβολή τους στη Διεύθυνση Κτηνιατρικής & Αλιείας (Τμήμα Κ.Α.Φ.Ε. & Υ.Ζ.) των προγραμμάτων εξυγίανσης του ζωικού κεφαλαίου.

δ) Η ενημέρωση του πληθυσμού για θέματα που άπτονται της Κτηνιατρικής Επιστήμης.

Ε. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων, στο οποίο ανήκει η γραμματειακή εξυπηρέτηση της Διεύθυνσης.

Άρθρο 12
Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ - ΠΡΟΝΟΙΑΣ

1. Αρμοδιότητες της Δ/νσης Υγείας-Πρόνοιας είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί στη Ν.Α. και όσες θα μεταβιβαστούν με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως:

- Η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας και τομέα Κοιν. Πρόνοιας.

- Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικώς αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και η εποπτεία τους.

2. Τη Δ/νση Υγείας-Πρόνοιας συγκροτούν τα κάτωθι Τμήματα & Γραφεία

α) Τμήμα Υγείας

β) Τμήμα Πρόνοιας

γ) Τμήμα Υγείας-Πρόνοιας Ερμιονίδας

δ) Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων ως εξής:

Α. Τμήμα Υγείας

- Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους τους Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας-ΑΜΚΑ-ΕΜΑΕΣ) θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς, συνταγών και εντολών για παρακλινικές κλπ. εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, υποβολή ενστάσεων κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας. Εισαγωγή ασφαλισμένων Δημοσίου σε Ιδιωτ. Κλινικές, Υγειονομική Περίθαλψη απόρων ανασφαλίστων (έκδοση βιβλιαρίων).

- Κύρωση πτυχίων Μαιών, Νοσηλευτών-Νοσηλευτριών-Βοηθών Νοσηλευτών Νοσηλευτριών και Επισκεπτριών και βοηθών Φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών-οδοντιάτρων-οδοντοτεχνιτών - Μαιών- Νοσηλευτών - Νοσηλευτριών - Βοηθών Νοσηλευτών-Νοσηλευτριών και Επισκεπτριών -

βοηθών Φυσικοθεραπείας - Οπτικών - Αισθητικών - Ψυχολόγων - Φαρμακοποιών και Ειδ. Κλινικής Χημείας) καθώς και η χορήγηση τίτλων Ιατρικών Ειδικοτήτων.

- Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Ιδιωτικών Κλινικών, Οδοντιατρείων, Μικροβιολογικών και Βιοχημικών Εργαστηρίων, Φαρμακείων Φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνικών καθώς και Μονάδων Αδυνατίσματος-Διαιτολογικών Μονάδων.

- Καθιέρωση εφημερίας Ιδιωτικών Κλινικών

- Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων Δημ. Υγιεινής όπως: (εμβολιασμοί - πρόληψη Λοιμωδών νόσων και Αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής Ιατρικής και οδοντιατρικής οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρόνιων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

- Λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

- Η προστασία και προαγωγή της υγείας με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής Ιατρικής και Οδοντιατρικής, Οικογ. Προγραμματισμού, Υγιεινής Μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγράμματα αντιμετώπισης ουσιών.

- Η εκπόνηση προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

- Εφαρμογή του Υγειονομικού Κανονισμού και των λοιπών Υγειονομικών διατάξεων.

- Η έκδοση Τοπικών Υγειονομικών Διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα Δημόσιας υγιεινής (όπως Υγειον. Έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για υγειονομία και αεροϋγειονομία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικόσιτων ζώων)

- Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

- Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη Δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίηση τους σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

- Η εποπτεία της λειτουργίας Ιδιωτ. Κλινικών, Οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, Φαρμακείων, Φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για Διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της Νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

- Η επιβολή κυρώσεων σε Ιατρούς, Οδοντιάτρους, Κτηνιάτρους και Φαρμακοποιούς για παράβαση της Νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

- Στα πλαίσια του τμήματος υγείας λειτουργεί Γραφείο Υγειονομικού Ελέγχου.

Β. Τμήμα Πρόνοιας

- Εφαρμογή προγραμμάτων στέγασης, θεομηνιοπλήκτων, αστέγων, προσφυγών, επαναπατριζόμενων και λοιπών κοινωνικών ομάδων που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης.

- Εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (υιοθεσίας, επιδόματα, εισαγωγή ανηλίκων και Ιδρύματα κλπ.).

- Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας παιδικών εξοχών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Δημόσιες υπηρεσίες ή οργανισμούς ή οργανώσεις. Διορισμός Δ.Σ. Εποπτεία, έλεγχος και επιβολή κυρώσεων.

- Χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Μονάδων φροντίδας προσχολικής Αγωγής και διαπαιδαγώγησης από φορείς ιδιωτικού δικαίου, κερδοσκοπικού ή μη χαρακτήρα, εποπτεία, έλεγχος και επιβολή κυρώσεων.

- Θέματα εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών και χορήγηση αδειών διενέργειάς τους σε σωματεία, Ιδρύματα και Επιτροπές που λειτουργούν νόμιμα στα όρια του Νομού.

- Αναγνώριση και άρση φιλανθρωπικών σωματείων ως ειδικώς φιλανθρωπικά.

- Διορισμός κυβερνητικού Επιτρόπου, έγκριση προϋπολογισμού, αγορά και εκποίηση ακινήτων.

- Εποπτεία επί των Φιλανθρωπικών σωματείων και Ιδρυμάτων του Νομού.

- Έκδοση απόφασης για την ανάληψη του προϊόντος των Ειδικών Κρατικών Λαχείων σε φορείς Κοινωνικής Αντίληψης και ο έλεγχος νόμιμης λειτουργίας οικοδομικών συνεταιρισμών.

- Θέματα ίδρυσης, λειτουργίας, προϋπολογισμού και επιχορήγησης, εποπτείας και επιβολής κυρώσεων Μονάδων φροντίδας ηλικιωμένων (Ν.Π.Ι.Δ.) μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και άδειες λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

- Άδειες ίδρυσης και λειτουργίας στεγών αυτόνομης διαβίωσης μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα ή με τη μορφή ιδιωτικών επιχειρήσεων για άτομα με ειδικές ανάγκες σε φυσικά ή Νομικά πρόσωπα.

- Εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζόμενων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

- Εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός και η επαγγελματική κατάρτιση ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

- Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

- Η προστασία των ατόμων με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης

- Υγειονομική περίθαλψη απόρων ανασφαλίστων (διαπίστωση οικονομικής αδυναμίας).

- Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος ειδικού τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

- Ανάκληση άδειας λειτουργίας ιδιωτικού εργαστηρίου κατασκευών προσθετικών και ορθωτικών κλπ. ειδών αποκατάστασης λόγω ποινικής δίωξης.

- Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος κοινωνικού λειτουργού

- Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, ο σχεδιασμός κοινωνικών προγραμμάτων και η εξασφάλιση χρηματοδότησής τους σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού και η άσκηση κοινωνικής εργασίας.

- Στα πλαίσια του τμήματος Πρόνοιας λειτουργεί Γραφείο Κοινωνικής εργασίας.

Γ. Τμήμα Υγείας-Πρόνοιας Ερμιονίδας το οποίο θα ασκεί τις αρμοδιότητες, που θα του εκχωρεί η Δ/νση.

Δ. Γραφείο Διοικητικών υποθέσεων στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα της Γραμματειακής εξυπηρέτησης της Δ/νσης.

ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

Άρθρο 13
Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

Διάρθρωση και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροφυλακής.

1. Η αποστολή και αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροφυλακής είναι:

α) Η φρούρηση των αγροτικών κτημάτων προς πρόληψη αδικημάτων.

β) Η προανάκριση των διαπραττομένων αδικημάτων στην αγροτική έκταση

γ) Η ποινική δίωξη και εκδίκαση των εις βαθμό πταίσματος αδικημάτων

δ) Η αστυνομία επί των αρδευτικών υδάτων

2. Ο Προϊστάμενος της Δ/νσης Αγροφυλακής

α) Διοικεί και εποπτεύει τους υπαλλήλους και τα όργανα Αγροφυλακής, των οποίων προΐσταται και δικαιούται να ενεργεί εναντίον των διοικητικές ανακρίσεις και αυτεπάγγελτα

β) Έχει την εφαρμογή των Νόμων περί Αγροφυλακής, επιμελείται για τη λήψη των μέτρων που ενδείκνυται και επιτρέπονται από τον Νόμο για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας και υποχρεούται να περιοδεύει στην περιφέρειά του ύστερα από εντολή Νομάρχη, η οποία καθορίζει και τον αριθμό των εκτός έδρας ημερών σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

γ) Επιθεωρεί τα αγρονομεία των οποίων προΐσταται

δ) Είναι μέλος κατά ψήφου και εισηγητής των θεμάτων του Εποπτικού Συμβουλίου Αγροφυλακής (ΕΣΑ), εκτελεστής των αποφάσεων του και επιμελείται της κανονικής κατάρτισης των πρακτικών του Συμβουλίου.

ε) Έχει όλες τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που ορίζονται ειδικότερα από το Ν.Δ. 3030/54 ?Περί Αγροφυλακής? και των διαταγμάτων και αποφάσεων που εκδίδονται για εκτέλεσή του.

στ) Είναι υπεύθυνος στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και εισηγητής των υποθέσεων της Αγροφυλακής

3. Η Δ/νση Αγροφυλακής διαρθρώνεται στα παρακάτω Αγρονομεία τα οποία είναι αποκεντρωμένες μονάδες της Δ/νσης και λειτουργούν σε επίπεδο τμημάτων. Η περιφέρεια τους ρυθμίζεται από το Π.Δ. 451/74.

α) Αγρονομείο Ναυπλίου με έδρα το Ναύπλιο

β) Αγρονομείο Άργους με έδρα το Άργος

γ) Αγρονομείο Μάσσητος με έδρα το Κρανίδι

4. Ο προϊστάμενος κάθε αγρονομείου:

α) Διοικεί και εποπτεύει τους υπαλλήλους και τα όργανα Αγροφυλακής των οποίων προΐσταται και ενεργεί εναντίον των διοικητικές ανακρίσεις και αυτεπάγγελτα.

β) Έχει την εφαρμογή των Νόμων περί Αγροφυλακής και επιμελείται για την λήψη των μέτρων που ενδείκνυται και επιτρέπονται από το νόμο για την παγίωση της αγροτικής ασφάλειας.

γ) Έχει όλες τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις που ορίζονται ειδικότερα από τους νόμους περί Αγροφυλακής ή των διαταγμάτων και αποφάσεων που εκδίδονται για εκτέλεσή τους.

δ) Είναι υπεύθυνος για την κατάσταση της αγροτικής ασφάλειας, την αστυνομία για την άρδευση και την καλή εφαρμογή των νόμων.

ε) Είναι μέλος μετά ψήφου και εισηγητής του Αγρονομικού Συμβουλίου και εκτελεστής των αποφάσεων αυτού.

ζ) Ασκεί τις αρμοδιότητες ειδικού ανακριτικού υπαλλήλου κατά το άρθρο 114 του Ν.Δ. 3030/54 και σύμφωνα προς τις διατάξεις του άρθρου του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.

Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα γραμματειακής εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης.

ΤΟΜΕΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Άρθρο 14
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι όσες έχουν μεταβιβασθεί και όσες θα μεταβιβασθούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως, η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων, η μέριμνα για την ανάπτυξη του δασικού πλούτου της περιοχής, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού, η παρακολούθηση και εκτίμηση της γεωργοκτ/κής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

2. Τη Δ/νση Αγρ. Ανάπτυξης συγκροτούν τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης

- Τμήμα Προγραμματισμού & Γεωργικών Διαρθρώσεων

- Τμήμα Φυτοπροστασίας

- Τμήμα Παρεμβάσεων, Εισοδηματικών Ενισχύσεων και Αποζημιώσεων

- Τμήμα Παραγωγής

- Τμήμα Μεταποίησης, Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου

- Τμήμα Διοικητικής & Οικονομικής Υποστήριξης και Μηχανοργάνωσης
- Τμήμα Γεωργικής Ενημέρωσης Ερμιονίδας (Εποπτεύεται από το Τμήμα Γεωργ. Ανάπτυξης)
- Τμήμα '' '' Άργους (Εποπτεύεται από το Τμήμα Γεωργ. Ανάπτυξης)
- Τμήμα '' '' Ναυπλίου (Εποπτεύεται από το Τμήμα Γεωργ. Ανάπτυξης)
- Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού
- Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων
- Αυτοτελές Τμήμα Καπνού

3. Στα πλαίσια της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης τα Τμήματα Γεωργ. Ενημέρωσης Ερμιονίδας, Άργους και Ναυπλίου καθώς και το Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) λειτουργούν ως αποκεντρωμένες υπηρεσίες.

4. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως ακολούθως:

Α. Τμήμα Γεωργικής Ανάπτυξης, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η διάδοση στον Αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων και εκμεταλλεύσεων στα πλαίσια του Νομαρχιακού Προγράμματος Γεωργικής Ανάπτυξης.
- Η έγκριση ένταξης ενδιαφερομένων στο Πρόγραμμα των νεοεισερχομένων νέων αγροτών και των σχεδίων βελτίωσης, ο έλεγχος της πραγματοποίησης των επενδύσεων που προβλέπονται στα σχέδια βελτίωσης και η πληρωμή των δικαιουμένων οικονομικών ενισχύσεων για τα προγράμματα αυτά.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων σχετικών με τη γεωργική ιδιότητα (Ν.2520/1997).
- Η λογιστική παρακολούθηση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
- Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων-πληροφοριών για τον υπολογισμό καθαρού Γεωργικού εισοδήματος ανά στρέμμα ή ανά κεφαλή ζώου όλων των προϊόντων του Νομού και η σύνταξη πινάκων του καθαρού γεωργικού εισοδήματος.
- Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωικής παραγωγής προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.
- Ο καθορισμός ζωνών καταλλήλων για διάφορες καλλιέργειες και η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.
- Λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος και περιβαλλοντικές επιπτώσεις.
- Η υποβοήθηση των γεωργών, κτηνοτρόφων και γεωργοκτηνοτρόφων να δημιουργήσουν τις συνεταιριστικές τους οργανώσεις, η τεχνική καθοδήγηση τους καθώς και υποστήριξη των οργανώσεων που σκοπεύουν στην ανάπτυξη της γεωργίας, της κτηνοτροφίας και στην αξιοποίηση της παραγωγής.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων:

α. για την έκδοση αδειών κυκλοφορίας ΑΜΠΧ και ΦΙΧ αγροτικών αυτοκινήτων

β. Καταλληλότητας μεταβιβαζομένων αγροτεμαχίων για γεωργική εκμετάλλευση

γ. για την έκδοση αδειών λαϊκών αγορών

- Η έκδοση αγορανομικών διατάξεων για την βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παραγωγής βρωσίμων ελαιών και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.
- Κάθε άλλο θέμα που αφορά την γεωργική ανάπτυξη.
- Θέματα αρμοδιότητας ΕΛΓΑ
- Θέματα που αφορούν το δάσος η αρμοδιότητα των οποίων ανήκει στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Β. Τμήμα Προγραμματισμού και Γεωργ. Διαρθρώσεων στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης, η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους σε συνεργασία με την Δ/νση Προγραμματισμού.
- Υποβοήθηση των συνεταιριστικών και άλλων οργανώσεων παραγωγών (Ομάδες παραγωγών), παρακολούθηση και έλεγχος λειτουργίας αυτών.
- Παρακολούθηση πορείας καλλιεργειών, προβλέψεις-εκτιμήσεις φυτικής παραγωγής για τις ανάγκες αναδιαρθρώσεων και γεωργικών στατιστικών
- Πρόγραμμα γεωργικών στατιστικών με τηλεπισκόπιση
- Συγκέντρωση-έλεγχος δηλώσεων συγκομιδής εσπεριδοειδών
- Διενέργεια των απαιτουμένων ελέγχων και συντονισμός ενεργειών για την καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων στους γεωργοκτηνοτρόφους ορεινών και μειονεκτικών περιοχών.
- Κατάρτιση και εφαρμογή προγράμματος βελτίωσης βοσκοτόπων.

Γ. Τμήμα Φυτοπροστασίας στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η έκδοση εγκυκλίων που αφορούν την αντιμετώπιση εχθρών και ασθενειών των φυτών με τα νέα συστήματα καταπολέμησης (βιολογική ολοκληρωμένη κλπ.).
- Η εξέταση ασθενών φυτών και φυτών ζημιωμένων από εχθρούς καθώς και φυτών ζημιωμένων από μη παρασιτικά αίτια και ενημέρωση των παραγωγών είτε απευθείας είτε μέσω φυτοπαθολογικών ιδρυμάτων.
- Η οργάνωση και εφαρμογή Δακοκτονίας και ρύθμιση συναφών διατάξεων.
- Η οργάνωση και εφαρμογή καταπολέμησης των ακριδών
- Η αξιοποίηση του Προγράμματος «Βιολογικές καλλιέργειες και βιολογικά προϊόντα».
- Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού ελέγχου διακινουμένων, εισαγομένων και εξαγομένων αγροτικών προϊόντων, πολλαπλασιαστικού υλικού, φυτών και φυτικών μερών και ξυλείας και χορήγηση των σχετικών πιστοποιητικών.
- Ο έλεγχος της κυκλοφορίας και εμπορίας γεωργικών φαρμάκων, παρασιτοκτόνων υγειονομικής σημασίας και ενημέρωση των ενδιαφερομένων για την σωστή χρήση τους μέσω των Γεωπόνων Ενημέρωσης.
- Έκδοση διοικητικών πράξεων για την εφαρμογή μέτρων φυτοπροστασίας.

Δ. Τμήμα Παρεμβάσεων, Εισοδηματικών & Οικονομικών Ενισχύσεων και Αποζημιώσεων στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Ο συντονισμός των ενεργειών για την καταβολή οικονομικών ενισχύσεων στους παραγωγούς από:

. μεταποίηση οπωροκηπευτικών από Οργανώσεις Παραγωγών

• μεταποίηση και απόσυρση γεωργικών προϊόντων
• παραγωγή ελαιολάδου

• το ολοκληρωμένο σύστημα (σκληρός σίτος, αραβόσιτος, βοοειδή)
• επιλέξιμα αιγοπρόβατα
• ιδιωτική αποθεματοποίηση τυριών και
• ζημιές που προκλήθηκαν στο φυτικό και ζωικό κεφάλαιο από θεομηνίες, πυρκαγιές, ή άλλες αιτίες.

- Δωρεάν διανομές γεωργικών προϊόντων παρέμβασης
- Οικονομικές ενισχύσεις για οριστική εγκατάλειψη αμπελώνων και στρεμματικές ενισχύσεις για ξερές σταφίδες
- Έλεγχος μονάδων τυποποίησης ελαιολάδου
- Προσωρινές ενισχύσεις καπνοπαραγωγών.

Ε. Τμήμα Παραγωγής στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η λήψη και η εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και προστασία της φυτικής και ζωικής παραγωγής, προς επίτευξη του προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.
2. Η ανάπτυξη των δενδροκαλλιεργιών, η ανάπτυξη της παραγωγής φυτών (Δενδροκομία, Αμπελουργία, κηπευτικές καλλιέργειες και άνθη), ο καθορισμός ζωνών κατάλληλων για διάφορες καλλιέργειες, η λήψη απαγορευτικών μέτρων και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.
3. Αιγοπροβατοτροφία και Βοοτροφία.
4. Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.
5. Βιολογική γεωργία και κτηνοτροφία
6. Η χορήγηση άδειας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.
7. Διατήρηση σπανίων φυλών ζώων γενικά.
8. Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για τη χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων.
9. Η χορήγηση βεβαιώσεων απαλλαγής από το ΦΠΑ υλικών- μηχανημάτων κ.λ.π. για χρήση σε επενδύσεις γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
10. Η έκδοση αδειών για κοπή, κλάδεμα και εκρίζωση μελισσοτροφικών δένδρων (ευκάλυπτοι κ.λ.π.).
11. Η διαδικασία εκτίμησης και καταβολής οικονομικών ενισχύσεων για ζημιές που προκλήθηκαν στο φυτικό ή ζωικό κεφάλαιο από θεομηνίες, πυρκαγιές και άλλες αιτίες.
12. Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τα παραπάνω.

ΣΤ. Τμήμα Μεταποίησης, Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

1. Η διενέργεια τεχνολογικού ελέγχου των γεωργικών βιομηχανιών των φυτικών και ζωικών προϊόντων.
2. Ο ποιοτικός έλεγχος διακινούμενων και εισαγομένων γεωργικών προϊόντων νωπών και μεταποιημένων (οπωροκηπευτικά, σύκα, βρωσίμων ελιών, σταφίδας κ.λ.π), καθώς και αρωματικών και φαρμακευτικών φυτών και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.
3. Ο έλεγχος των φυτικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.
4. Έλεγχος βιολογικών προϊόντων φυτικής προέλευσης.
5. Η χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας οινολογικού εργαστηρίου.
6. Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής, όπως χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, καθώς και άλλων προϊόντων ονομασίας προέλευσης ή γεωγραφικής ένδειξης (π.χ. λάδι, τυρί κ.λ.π.), χορήγηση αδειών ανασύστασης φυτειών σταφίδας.
7. Κάθε άλλο θέμα σχετικό με τα παραπάνω.

Ζ. Τμήμα Αναπτυξιακών Προγραμμάτων

- Ενημέρωση για τα Κοινοτικά και Εθνικά Προγράμματα που αφορούν την Αγροτική Ανάπτυξη
- Διαχείριση και Υλοποίηση Κοινοτικών Προγραμμάτων και Πρωτοβουλιών
- Αξιολόγηση των Ενεργειών και Δράσεων που εντάσσονται στα Αγροτικά Αναπτυξιακά Προγράμματα.

Η. Αυτοτελές Τμήμα Καπνού (ΕΓΤΠΕ - ΕΛΕΓΕΠ)

Στο τμήμα αυτό περιέρχονται οι αρμοδιότητες του καταργούμενου Οργανισμού Καπνού όπως αυτές έχουν ανατεθεί στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις (ΦΕΚ 1324 / Β'/1-11-2000) όπως παρακάτω:

1. Η υλοποίηση των κανονιστικών διατάξεων και λεπτομερειών εφαρμογής για την χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων στα επιμέρους καθεστώτα, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που κατά περίπτωση προβλέπονται από τις οικείες αποφάσεις και εγκυκλίους των υπηρεσιών του ΟΠΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.
2. Η διενέργεια των πάσης φύσεως ελέγχων των στοιχείων σύμφωνα με τα οποία τεκμηριώνεται οι όροι και οι προϋποθέσεις καταβολής οικονομικών ενισχύσεων στους δικαιούχους, όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της κείμενης Κοινοτικής Νομοθεσίας και τις σχετικές αποφάσεις και εγκυκλίους του ΟΠΕΚΕΠΕ και του Υπουργείου Γεωργίας.
3. Η έγκριση πληρωμών του ποσού των ενισχύσεων που θα πρέπει να καταβάλλεται σε δικαιούχους κατ' εφαρμογή των δύο προηγούμενων παραγράφων της παρούσας.
4. Η ανάκτηση των παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, λόγω μη τήρησης εθνικών ή κοινοτικών διατάξεων, σε βάρος του ΕΛΕΓΕΠ καθώς και την επιβολή χρηματικών ποινών και προστίμων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Θ. Γραφείο Εποικισμού-Αναδασμού στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Η αγροτική και κτηνοτροφική αποκατάσταση
- Η παραχώρηση εκτάσεων σε Κρατικές Υπηρεσίες, φυσικά ή Νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού δικαίου, Οργανισμούς του Δημόσιου τομέα, Ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινωφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανικών ή βιοτεχνικών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.
- Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων
- Η εκμίσθωση κοινόχρηστων και διαθεσίμων εκτάσεων
- Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων
- Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριώσεις λόγω δημόσιας ωφέλειας.
- Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ
- Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις
- Η έκδοση, διόρθωση και ακύρωση τίτλων κυριότητας
- Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης τμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.
- Η αναδιανομή της γης και η μεγέθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων

Ι. Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και Μηχανοργάνωσης στο οποίου ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Μηχανογράφηση των δραστηριοτήτων της Υπηρεσίας
- Τήρηση πρωτοκόλλου - κίνηση - διεκπεραίωση της αλληλογραφίας
- Τήρηση του Αρχείου της Υπηρεσίας
- Καταχώρηση-παρακολούθηση των αδειών των Υπαλλήλων
- Συγκέντρωση στοιχείων για την προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών καθαριότητας
- Φροντίδα για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων
- Κατάρτιση και τροποποιήσεις προϋπολογισμού της Υπηρεσίας
- Προετοιμασία-έλεγχος δαπανών και υποβολή δικαιολογητικών αυτών στην Ν.Α. Αργολίδας
- Τήρηση αρχείου δαπανών της Υπηρεσίας κατά ΚΑΕ και κατηγορία δαπανών.

Κ. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα της γραμματειακής υποστήριξης της Διεύθυνσης.

Άρθρο 15
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΑΦΟ ΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1. Αρμοδιότητες της Δ/νσης Εδαφοϋδατικών πόρων & Εκμ/σης της Γεωργίας είναι όσες έχουν μεταβιβασθεί και όσες θα μεταβιβασθούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με Νόμους, Διατάγματα και Υπ. Αποφάσεις και ιδίως, η σωστή αξιοποίηση και διαχείριση των εδαφοϋδατικών πόρων μέσω της εκτέλεσης και λειτουργίας εγγειοβελτιωτικών έργων, η μέριμνα για την εκμηχάνιση και τον εξηλεκτρισμό της γεωργίας και η προώθηση και αξιοποίηση έργων υδροοικονομίας.

2. Τη Διεύθυνση Εδαφοϋδατικών Πόρων και Εκμηχάνισης της Γεωργίας συγκροτούν τα κατωτέρω Τμήματα και Γραφεία:
- Τμήμα Αξιοποίησης Έργων, Εκμηχάνισης της Γεωργίας και Εποπτείας Ο.Ε.Β.
- Τμήμα Υδάτινων Πόρων
- Τμήμα Τεχνικών Μελετών, Κατασκευών και Μηχανολογίας
- Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων και των Γραφείων αυτής ως εξής:

Α. Τμήμα Αξιοποίησης Έργων, Εκμηχάνισης της Γεωργίας και Εποπτείας Ο.Ε.Β., στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
- Η αξιοποίηση των εκτελούμενων εγγειοβελτιωτικών έργων
- Η λήψη μέτρων για την εκμηχάνιση της Γεωργίας και τον Αγροτικό εξηλεκτρισμό
- Η χορήγηση αδειών οδήγησης και αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων
- Η Τεχνική-Διοικητική - Οικονομική - Διαχειριστική εποπτεία των ΟΕΒ

Β. Τμήμα Υδάτινων Πόρων, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
- Η λήψη περιοριστικών μέτρων για την προστασία του υδατικού δυναμικού και η ρύθμιση των υδατικών σχέσεων.
- Η χορήγηση αδειών ανόρυξης γεωτρήσεων και η εκτέλεση έργων χρήσεως και αξιοποιήσεως των υδατίνων πόρων.
- Η αξιολόγηση έργων υδροοικονομίας και η εισήγηση κατασκευής τους.
- Η παρακολούθηση της εφαρμογής προγράμματος εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

Γ. Τμήμα Τεχνικών Μελετών, Κατασκευών και Μηχανολογίας, στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:
- Η ανάθεση εκπόνηση τεχνικών μελετών ηλεκτρομηχανολογικών, αρδευτικών, κτιριακών κλπ ειδικών έργων καθώς και η εποπτεία έλεγχος και παραλαβή των μελετών αυτών.
- Η εκπλήρωση, επισκευή και συντήρηση υφισταμένων εγγειοβελτιωτικών έργων
- Η ανάθεση εκτέλεσης αυτοτελών έργων και άλλων εργασιών, συναφών με τις αρμοδιότητες του τμήματος αυτού.
- Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωργικών, των γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών στοιχείων των μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.
- Ο καθορισμός ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.

Δ. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων, στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα της γραμματειακής εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης.

Άρθρο 16
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

1. Αρμοδιότητες της Δ/νσης Εμπορίου είναι όσες έχουν μεταβιβασθεί και όσες θα μεταβιβασθούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ιδίως, η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιριών, η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η προστασία του καταναλωτή, άδειες περιπτέρων και λιανικής πώλησης σιγαρέτων.

2. Τη Διεύθυνση Εμπορίου, συγκροτούν τα κάτωθι τμήματα:
- Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών
- Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή
- Τμήμα Εμπορίου Ερμιονίδας
- Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

3. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων της, ως εξής:

Α. Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών, στις αρμοδιότητες του οποίου ανήκουν:
- Η παροχή και η ανάκληση αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης ΑΕ και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.
- Η άσκηση εποπτείας επί των ΑΕ και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών ΕΠΕ, καθώς και η εποπτεία επί των επιμελητηρίων και
- Η τήρηση μητρώου και λοιπών συναφών στοιχείων.

Β. Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή, στις αρμοδιότητες οποίου ανήκουν:
- Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.
- Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες), των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν.Α. η επισήμανση τυχόν

προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

- Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η έκδοση αδειών λαϊκών αγορών, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

- Η χορήγηση αδειών λειτουργίας Περιπτέρων και λιανικής πώλησης σιγαρέτων.

- Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών) και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης Επιμελητηρίων, Βιομηχανικών και ελευθέρων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

- Η θεώρηση Τιμολογίων προμηθευτών

- Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

- Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

- Η έρευνα και προσδιορισμός του κόστους παραγωγής και διακίνησης αγαθών.

- Ο έλεγχος των τιμών, καθώς και η επάρκεια και παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

- Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου, λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

- Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, δελτίων τιμών και αποφάσεων και εξουσιοδότηση του αγορανομικού κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

- Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των λαϊκών αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας αρτοποιείου και πρατηρίου άρτου και αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου.

- Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

- Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

- Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.

- Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

- Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της αγορανομικής Επιτροπής. Της Πρωτοβάθμιας και της Δευτεροβάθμιας Επιτροπής κατάταξης κέντρων και καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

- Η τήρηση μητρώου επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεως διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά στο μετρικό σύστημα.

Γ. Τμήμα Εμπορίου Ερμιονίδας, το οποίο θα ασκεί τις αρμοδιότητες εκείνες, που θα του εκχωρεί η Διεύθυνση.

Δ. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα της γραμματειακής εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης.

Άρθρο 17
Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

1. Αρμοδιότητα της Δ/νσης Μεταφορών και Επικοινωνιών είναι όσες έχουν μεταβιβαστεί και όσες θα μεταβιβαστούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με Νόμους, διατάγματα και Υπουργικές αποφάσεις και ιδίως ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών.

2. Τη Δ/νση Μεταφορών και ΕΠικοινωνιών συγκροτούν τα παρακάτω τμήματα και γραφεία.

α) Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων και Τεχνικού Ελέγχου
β) Τμήμα Αδειών Οδηγών και Εκπαιδευτών
γ) Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου
δ) Τμήμα ΚΤΕΟ
ε) Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

3. Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων και Τεχνικού Ελέγχου στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Απογραφή και ταξινόμηση οχημάτων πάσης κατηγορίας ΙΧ & ΔΧ.
- Ανανέωση αδειών αυτοκινήτων, επεκτάσεις κλπ.
- Επικυρώσεις συμφωνιών μεταβίβασης αυτοκινήτων
- Οριστική διαγραφή οχημάτων κατάθεσης στοιχείων κυκλοφορίας
- Διακίνηση, απογραφή, καταστροφή Κρατικών πινακίδων
- Έκδοση αδειών οδικού μεταφορά επιβατών και εμπορευμάτων
- Πιστοποιητικά επαγγελματικής ικανότητας
- Μεταφορικές επιχειρήσεις του Ν.383/76
- Κοινοτικές άδειες (GR) - C.O.P. DOCUMENT κλπ.
- Τεχνικός έλεγχος οχημάτων - Δελτία καταλληλότητας οχημάτων - Ταυτότητα οχημάτων
- Άδειες Καταλληλότητας, ίδρυσης και λειτουργίας:
  - Συνεργείων Αυτοκινήτων
  - Πρατηρίων Υγρών Καυσίμων - Υγραερίων
  - Σταθμών

Β. Τμήμα Αδειών Οδηγών και Εκπαιδευτών στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Έκδοση αδειών οδήγησης - Επεκτάσεις - Αναθεωρήσεις
- Προγραμματισμός εξετάσεων Θεωρητικών - Πρακτικών
- Έλεγχος συμπεριφοράς οδηγών - ΣΕΣΟ
- Άδειες Εκπαιδευτών και άδειες λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτ/των
- Πρωτοβάθμιες και Δευτεροβάθμιες Ιατρικές Εξετάσεις οδηγών - Αμοιβές Ιατρών

Γ. Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Εποπτεία ΚΤΕΛ
- Μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας
- Νομαρχιακή Επιτροπή Ν. 1437/84 Ε.Δ.Χ. αυτοκινήτων και Ν.383/76 Βυτιοφόρων Εκκενώσεων Βόθρων.
- Έκδοση αδειών λειτουργίας ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών σταθμών, Ειδ. Ρ/Δ, CB κλπ καθώς και σε ραδιοερασιτέχνες
- Έκδοση αδειών άσκησης επαγγέλματος ραδιοτεχνιτών και ραδιοηλεκτρολόγων και έκδοση Επαγγελματικών Αδειών Ν.1575/85.

Δ. Τμήμα ΚΤΕΟ στο οποίο ανήκουν οι πιο κάτω αρμοδιότητες:

- Ο περιοδικός και έκτακτος έλεγχος των οχημάτων
- Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος
- Έλεγχος διασκευών οχημάτων
- Έκδοση-χορήγηση αδειών τεχνικού ελέγχου οχημάτων
- Τεχνικός έλεγχος - θορυβομέτρηση μεταχειρισμένων μοτ/των.

Ε. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα της γραμματειακής εξυπηρέτησης της Δ/νσης.

Άρθρο 18
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

1. Αρμοδιότητες της Δ/νσης Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου είναι όσες έχουν μεταβιβασθεί και όσες θα μεταβιβασθούν στη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση με Νόμους, Διατάγματα και Υπουργικές Αποφάσεις και ιδίως η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, Αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων, η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

2. Τη Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου συγκροτούν τα κάτωθι Τμήματα και Γραφεία:

- Τμήμα Χορήγησης Αδειών
- Τμήμα Επαγγελμάτων, Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανικής Ανάπτυξης
- Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων

3. Οι αρμοδιότητες της Διευθύνσεως Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως εξής:

Α. Τμήμα Χορήγησης Αδειών, στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκουν:

- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.
- Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (Διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 Μ3).
- Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών
- Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.
- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.
- Χορήγηση πιστοποιητικών Υδραυλικής δοκιμασίας ή παραλαβής ατμολεβητών και η χορήγηση αδειών εγκατάστασης ή λειτουργίας εργοστασίων κατασκευής ή επισκευής ατμολεβητών.
- Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεων, πυροδοτήσεων διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.
- Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες, βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες αγαθών από φορείς δημοσίου τομέα γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβινυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.
- Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.
- Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.
- Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων Διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.
- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.
- Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους, περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Β. Τμήμα Επαγγελμάτων, Ορυκτού Πλούτου Βιομηχανίας και Ανάπτυξης

- Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ, ΒΙΟΠΑ, ΒΕΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημοσίους φορείς.
- Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού - μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημά-

των, εργοδηγού, μηχανολόγου σχεδιαστή - μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

- Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού.

- Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

- Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

- Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων της Ν.Α.

- Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

- Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

- Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

- Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

- Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλου, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

- Η χορήγηση αδειών υλοτομείας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτωρυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης.

- Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

- Η καλλιέργεια των κρατικών αλυκών και η παραγωγή αλατιού. Η πραγματοποίηση επενδύσεων, η συντήρηση των εγκαταστάσεων και η διαχείριση των αλυκών.

Γ. Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων, στο οποίο ανήκει η αρμοδιότητα της γραμματειακής εξυπηρέτησης της Διεύθυνσης.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 19

1. Η πρόσληψη του προσωπικού της Ν.Α. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 107 του Π.Δ/τος 30/96.

2. Η επιλογή των Προϊσταμένων, η τοποθέτηση και η μετακίνηση του προσωπικού της Ν.Α. γίνεται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 108 και 115 του Π.Δ/τος 30/96 και του υπαλληλικού κώδικα όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

3. Ο εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός ο βαθμός του Γενικού Διευθυντή. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των Κλάδων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ και καταληκτικός βαθμός αυτών η θέση του Διευθυντή. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο Α'. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και καταληκτικός βαθμός αυτών ο Β'.

4. Για την προσωρινή απόσπαση ή τη μετάταξη των υπαλλήλων που υπηρετούν κατά τη δημοσίευση του παρόντος στις καταργούμενες υπηρεσίες της Νομαρχίας Αργολίδας εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 115 του Π.Δ/τος 30/96 όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν μεταγενέστερα.

5. Όπου στον παρόντα Οργανισμό προβλέπονται κλάδοι στους οποίους δεν υπηρετούν υπάλληλοι, τα αντικείμενά τους θα ανατίθενται σε υπηρετούντες υπαλλήλους παρεμφερών κλάδων μέχρις ότου πληρωθούν οι οργανικές θέσεις με ανάλογες ειδικότητες.

6. Ως προϊστάμενοι των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων ορίζονται με απόφαση του Νομάρχη οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

7. Η κατανομή του προσωπικού της Ν.Α. στις οργανικές μονάδες (Διευθύνσεις, αυτοτελή Τμήματα και Γραφεία) που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό γίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

8. Η πρόσληψη των δικηγόρων γίνεται με τις διατάξεις του άρθρου 107 του Π.Δ/τος 30/96, και τις διατάξεις του κώδικα δικηγόρων όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά με απόφαση του Νομάρχη.

9. Η πρόσληψη των Ειδικών Συμβούλων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 105 του Π.Δ/τος 30/96 όπως συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

10. Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από τους ισχύοντες Νόμους και τον παρόντα Οργανισμό, καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

11. Η αναπλήρωση των Προϊσταμένων των οργανικών μονάδων που προβλέπονται στον παρόντα Οργανισμό γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

12. Τα προσόντα διορισμού του προσωπικού της Ν.Α. θα είναι τα οριζόμενα από τις διατάξεις των Π.Δ/των 194/88, 172/92, 368/92 & 50/2001 όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

13. Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, που περιλαμβάνονται στον Οργανισμό αυτό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις , θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν από το νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

14. Πέραν των αρμοδιοτήτων που αναφέρονται στον παρόντα Οργανισμό, οι αρμοδιότητες που θα παραχωρηθούν με νέες διατάξεις, θα ασκούνται από τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες της Ν.Α.

15. Μεταβατικά και μέχρις ότου στελεχωθούν με το ανά-

λογο προσωπικό οι νεοσύστατες Υπηρεσίες και Τμήματα, θα λειτουργούν με την υφιστάμενη οργανωτική δομή.

16. Με απόφαση του Νομάρχη συγκροτούνται ομάδες Διοίκησης Έργου από μόνιμους υπαλλήλους με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ή ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Ν.Α. Σε κάθε ομάδα διοίκησης έργου ορίζεται με την ανωτέρω απόφαση υπεύθυνος διοίκησης έργου με γνώση και πείρα στο αντικείμενο του έργου.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ-ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 20
ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδας διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 21

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- Κλάδος ΠΕ Οικονομικός
- Κλάδος ΠΕ Διοικητικός
- Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών
- Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών
- Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών
- Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων
- Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος
- Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
- Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Υγειονολόγων
- Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών
- Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
- Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
- Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών
- Κλάδος ΠΕ Βιολόγων
- Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων
- Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων
- Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων
- Κλάδος ΠΕ Δασολόγων
- Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων
- Κλάδος ΠΕ Ιατρών (Δημόσιας Υγείας - ΕΣΥ)
- Κλάδος ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής
- Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων
- Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης
- Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας
- Κλάδος ΠΕ Ψυχολογίας
- Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής - ειδικότητας Επιστήμης Η/Υπολογιστών
- Κλάδος ΠΕ Οικιακής Οικονομίας
- Κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος-Περιβαλλοντολόγων
- Κλάδος ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης
- Κλάδος ΠΕ Στατιστικής
- Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας και ΜΜΕ
- Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικών
- Κλάδος ΠΕ Φιλολογίας
- Κλάδος ΠΕ Θεολογίας

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός
- Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης
- Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
- Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών Υγείας
- Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας
- Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (Software)
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας φυτικής παραγωγής
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Ζωικής Παραγωγής
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων
- Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας
- Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
- Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων
- Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- Κλάδος ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων (περιλαμβάνονται όλοι οι προϋφιστάμενοι κλάδοι)
- Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών
- Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων
- Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ
- Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών
- Κλάδος ΔΕ Τεχνικός
- Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών
- Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων
- Κλάδος ΔΕ χειριστών Μηχανημάτων
- Κλάδος ΔΕ Τεχνικών Βοηθών Εργαστηρίων
- Κλάδος ΔΕ Γεωργικός & Κτηνοτροφικός
- Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών - Επιζωοτιών & πειραματόζωων
- Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτών ή Βοηθών Νοσηλευτών
- Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

- Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων
- Κλάδος ΥΕ Επιμελητών
- Κλάδος ΥΕ Εργατών
- Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας
- Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων

Άρθρο 22
Εισαγωγικός και καταληκτικός βαθμός.

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ’ και καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Γενικού Δ/ντή. Εισαγωγικής βαθμός των υπαλλήλων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ’ και καταληκτικός αυτών ο βαθμός Διευθυντή. Για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης εισαγωγικός βαθμός είναι ο Β’.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ’ και καταληκτικός βαθμός ο Α’

3. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε’ και καταληκτικός ο βαθμός Β’.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Άρθρο 23
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού στους κατωτέρω αναφερόμενους κλάδους προσωπικού καθορίζονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 37α (ΦΕΚ 11 Α), του Π.Δ. 22/1990 (ΦΕΚ 7Α'), του Π.Δ. 194/1988 (ΦΕΚ 8Α'), όπως επίσης και του πρόσφατου Π.Δ. 50/2001 (39Α').

Άλλα ειδικά προσόντα διορισμού για τους κλάδους εκείνους των οποίων οι ανάγκες δεν καλύπτονται από τις προαναφερθείσες διατάξεις, αναγράφονται στη συνέχεια στα οικεία άρθρα των υπόψη κλάδων.

Κατηγορία ΠΕ (σύνολο θέσεων 243)

Άρθρο 24

- Ο Κλάδος ΠΕ Διοικητικός και ΠΕ Οικονομικός περιλαμβάνει 63 θέσεις

Άρθρο 25

- Ο Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 12 θέσεις.

Άρθρο 26

- Ο Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων - Τοπογράφων Μηχανικών περιλαμβάνει 10 θέσεις.

Άρθρο 27

- Ο Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 28

- Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Ορυκτών Πόρων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 29

- Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 30

- Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο 31

- Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανικών Υγειονολόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζεται δίπλωμα Μηχανικού οποιασδήποτε ειδικότητας ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, άδεια άσκησης επαγγέλματος και μεταπτυχιακό δίπλωμα ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους μετεκπαίδευσης σε θέματα Υγειονομικής Μηχανικής ή Επιστημών Υγιεινής Περιβάλλοντος.

Άρθρο 32

- Ο Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 33

- Ο Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 34

- Ο Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 16 θέσεις

Άρθρο 35

- Ο Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 35 Α

- Ο Κλάδος ΠΕ Πολεοδομικών-Μηχανικών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 36

- Ο Κλάδος ΠΕ Βιολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 37

- Ο Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις

Άρθρο 38

- Ο Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει 52 θέσεις

Άρθρο 39

- Ο Κλάδος ΠΕ Δασολόγων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 40

- Ο Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζεται:

α) Πτυχίο Φυσιογνωστικού ή Φυσικής ή Βιολογίας ημεδαπού ΑΕΙ ή ισότιμο αντίστοιχη Σχολής της αλλοδαπής και επιπροσθέτως πιστοποιητικό ετήσιας τουλάχιστον μεταπτυχιακής ειδίκευσης σε θέματα Υδροβιολογίας ή Ιχθυολογίας ή Αλιείας σε ΑΕΙ ή Ανώτατες ισότιμες Σχολές ή Επιστημονικά Εργαστήρια εφαρμοσμένης Υδροβιολογίας της ημεδαπής ή αλλοδαπής και, σε περίπτωση έλλειψης ειδίκευσης, το κατά τα ως άνω πτυχίο.

β) Πτυχίο Γεωπονίας ή Δασολογίας ή Κτηνιατρικής ημεδαπών ΑΕΙ ή ισότιμο αντίστοιχων Σχολών της αλλοδαπής και απαραιτήτως τα προαναφερθέντα στην παράγραφο (α) πρόσθετα προσόντα ή πτυχίο Ιχθυολογίας ημεδαπών ή αλλοδαπών ΑΕΙ.

Άρθρο 41

- Ο Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 9 θέσεις.

Άρθρο 42

- Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών (Δημόσιας Υγείας ΕΣΥ) περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 43

- Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής περιλαμβάνει 1 θέση.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζεται πτυχίο Ιατρικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής, άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος, τίτλος ειδικότητας Κοινωνικής Ιατρικής, καθώς επίσης και εκπλήρωση της υποχρέωσης άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου.

Άρθρο 44

- Ο Κλάδος ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό του κλάδου αυτού ορίζεται πτυχίο Ιατρικής Σχολής της ημεδαπής ή

ισότιμο πτυχίο της αλλοδαπής, πτυχίο Υγειονολόγου Υγειονομικής Σχολής της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος, καθώς επίσης και εκπλήρωση της υποχρέωσης άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου.

Ανώτατο όριο ηλικίας διορισμού των Υγειονολόγων Ιατρών ορίζεται το τεσσαρακοστό πέμπτο (Β. Δ/γμα 561/8.8.1962, ΦΕΚ 137Α').

Άρθρο 45

- Ο Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 46

- Ο Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 47

- Ο Κλάδος ΠΕ Στατιστικής περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 48

- Ο Κλάδος ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 49

- Ο Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικών περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 50

- Ο Κλάδος ΠΕ Επικοινωνιών και Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 51

- Ο Κλάδος ΠΕ Ψυχολογίας περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 52

- Ο Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής - ειδικότητας Επιστήμης ηλεκτρονικών υπολογιστών περιλαμβάνει 8 θέσεις.

Άρθρο 53

- Ο Κλάδος ΠΕ Οικιακής Οικονομίας περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 54

- Ο Κλάδος ΠΕ Επιστημών Περιβάλλοντος - Περιβαλλοντολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Άρθρο 55

- Ο Κλάδος ΠΕ Φιλολογίας περιλαμβάνει 1 θέση

Άρθρο 56

- Ο Κλάδος ΠΕ Θεολογίας περιλαμβάνει 2 θέσεις

Κατηγορία ΤΕ (σύνολο θέσεων 91)

Άρθρο 57

- Ο Κλάδος ΤΕ Διοικητικός - Λογιστικός περιλαμβάνει 15 θέσεις

Άρθρο 58

- Ο Κλάδος ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο 59

- Ο Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 60

- Ο Κλάδος ΤΕ Επισκευών Υγείας περιλαμβάνει 3 θέσεις

Άρθρο 61

- Ο Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας περιλαμβάνει 8 θέσεις.

Άρθρο 62

- Ο Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (Software) περιλαμβάνει 6 θέσεις

Άρθρο 63

- Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Φυτικής Παραγωγής περιλαμβάνει 8 θέσεις.

Άρθρο 64

- Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας Ζωικής Παραγωγής περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο 65

- Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας - Αλιείας περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 66

- Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 67

- Ο Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει 28 θέσεις. Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες:

Τεχνολόγων Πολιτικών Δομικών Έργων	6
Τεχνολόγων Πολιτικών Έργων Υποδομής	6
Τεχνολόγων Τοπογραφίας	7
Τεχνολόγων Μηχανολογίας	4
Τεχνολόγων Ηλεκτρολογίας	2
Τεχνολόγων Τηλεπληροφορικής	1
Τεχνολόγων Οχημάτων	2

και όλες οι αντίστοιχες ειδικότητες ισότιμων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Άρθρο 68

- Ο Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 69

- Ο Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 70

- Ο Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτικής περιλαμβάνει 1 θέση

Κατηγορία ΔΕ (σύνολο θέσεων 213)

Άρθρο 71

- Ο Κλάδος ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων περιλαμβάνει 80 θέσεις.

Άρθρο 72

- Ο Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών προσωρινός περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 73

- Ο Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων - Στενογράφων περιλαμβάνει 10 θέσεις

Άρθρο 74

- Ο Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ περιλαμβάνει 60 θέσεις

Άρθρο 75

- Ο Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Άρθρο 76

- Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικός περιλαμβάνει 20 θέσεις.

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες των κλάδων δομικών έργων, μηχανολογίας και ηλεκτρολογίας των Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων, των τομέων μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού και ηλεκτρονικού και δομικών κατασκευών των Τεχνικών - Επαγγελματικών Σχολών, αντίστοιχες ειδικότητες Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ του Ν. 1346/83 (ΦΕΚ 46Α), όλες οι αντίστοιχες ειδικότητες και προαναφερθείσες ειδικότητες ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής (πλην της ειδικότητας Σχεδιαστών).

Άρθρο 77

- Ο Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών περιλαμβάνει 6 θέσεις

Άρθρο 78

- Ο Κλάδος ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει 12 θέσεις

Άρθρο 79

- Ο Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων περιλαμβάνει 6 θέσεις

Άρθρο 80

- Ο Κλάδος ΔΕ Τεχνικών - Βοηθών Εργαστηρίων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 81

- Ο Κλάδος ΔΕ Γεωργικός & Κτηνοτροφικός περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ειδικότητες του κλάδου Γεωπονίας των Ενιαίων Πολυκλαδικών Λυκείων, του τμήματος Ζωικής Παραγωγής του τομέα Γεωτεχνικού ή Γεωργικού ή Κτηνοτροφικού των Τεχνικών - Επαγγελματικών Λυκείων, όλες οι αντίστοιχες προς τις προαναφερθείσες ειδικότητες ισότιμων σχολικών μονάδων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, καθώς και οι ανήκοντες στον κλάδο ΔΕ Γεωργικό και Κτηνοτροφικό του Υπουργείου Γεωργίας.

Άρθρο 82

- Ο Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών - Επιζωοτιών & πειραματόζωων περιλαμβάνει 6 θέσεις.

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ανήκοντες στον κλάδο ΔΕ Σπερματεγχυτών - Επιζωοτιών και πειραματόζωων του Υπουργείου Γεωργίας.

Άρθρο 83

- Ο Κλάδος ΔΕ Νοσηλευτών - Βοηθών Νοσηλευτών περιλαμβάνει 3 θέσεις.

- Ο Κλάδος ΔΕ Παρασκευαστών περιλαμβάνει 1 θέση.

Κατηγορία Υ.Ε. (σύνολο θέσεων 135)

Άρθρο 84

- Ο Κλάδος ΥΕ Αγροφυλακών περιλαμβάνει 24 θέσεις.

Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται οι ανήκοντες στον κλάδο ΥΕ Αγροφυλακών του Υπουργείου Δημόσιας Τάξης.

Άρθρο 85

- Ο Κλάδος ΥΕ Επιμελητών περιλαμβάνει 34 θέσεις

Άρθρο 86

- Ο Κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 87

- Ο Κλάδος ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας περιλαμβάνει 8 θέσεις

Άρθρο 88

- Ο Κλάδος ΥΕ Φυλάκων - Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει 2 θέσεις

Άρθρο 89

Ειδικοί Σύμβουλοι - Ειδικοί Συνεργάτες - Προσωπικό Ειδικών θέσεων (θέσεις 5):

1. Ειδικοί Σύμβουλοι -Ειδικοί Συνεργάτες:	2
2. Δημοσιογράφοι:	1
3. Δικηγόροι:	2

Άρθρο 90

Προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου (σύνολο θέσεων 60):

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων - Τοπογράφων Μηχανικών	4
Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων	4
Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών	2
Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	3
Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων	6
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	5
Κλάδος ΔΕ Διοικητικός Λογιστικός	10
Κλάδος ΔΕ Τεχνικός	5
Κλάδος ΔΕ Οδηγών	5
Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων	3
Κλάδος ΥΕ Εργατών	3
Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων	10

Άρθρο 91

Προσωπικό με σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου.

Αν οι ανάγκες παροδικής φύσεως των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης επιβάλλουν την πρόσληψη εποχιακού προσωπικού (με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου), η πρόσληψη αυτή θα γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές ειδικές διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ & ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 92
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Στη Ν.Α. συνίσταται αυτοδίκαια εφ' όσον δεν έχει συσταθεί με τον υφιστάμενο Οργανισμό μια θέση με τον βαθμό του Γενικού Διευθυντή σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 104 του Π.Δ. 30/1996 (ΦΕΚ 21 Α').

Για την προαγωγή στη θέση αυτή κρίνονται όλοι οι υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ της Ν.Α. τηρουμένων και των λοιπών διατάξεων, για προαγωγή στο βαθμό του Γενικού Διευθυντή, του Υπαλληλικού Κώδικα.

Σύμφωνα με τον Υπαλληλικό Κώδικα Ν. 2683/9.2.1999 (ΦΕΚ 19 Α') στο βαθμό του Διευθυντή προάγονται οι

υπάλληλοι που είχαν συμπληρώσει τον απαιτούμενο χρόνο υπηρεσίας στον Α' βαθμό και είχαν διατελέσει προϊστάμενοι τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου ή αντίστοιχου επιπέδου οργανικής μονάδας για δύο (2) τουλάχιστον τριετίες.

Στο βαθμό του Γενικού Διευθυντή προάγονται οι υπάλληλοι που έχουν συμπληρώσει τον απαιτούμενο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό του Διευθυντή.

Για την προαγωγή στο βαθμό του Διευθυντή και του Γενικού Διευθυντή απαιτούνται:

α) κενή θέση,

β) συμπλήρωση του απαιτούμενου χρόνου

γ) συνδρομή τυπικών και ουσιαστικών προσόντων

Οι προαγωγές των υπαλλήλων στο βαθμό του Γενικού Διευθυντή γίνονται με απόφαση του ειδικού υπηρεσιακού συμβουλίου του άρθρου 158, ύστερα από αίτηση υποψηφιότητας που υποβάλλεται σε αποκλειστική προθεσμία που τάσσεται από τον οικείο υπουργό και η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών. Η αίτηση υποψηφιότητας συνοδεύεται από βιογραφικό σημείωμα, το περιεχόμενο του οποίου προκύπτει από τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου του υπαλλήλου.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης υποψηφιότητας έχουν και υπάλληλοι άλλων δημοσίων υπηρεσιών ή νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου συναφούς αντικειμένου, όπως αυτά καθορίζονται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται άπαξ μετά από πρόταση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

Το ειδικό υπηρεσιακό συμβούλιο καλεί σε προφορική συνέντευξη τους υποψηφίους, οι οποίοι δικαιούνται να εκθέσουν τις απόψεις τους, προκειμένου να διαμορφώσει γνώμη για την ικανότητα και την προσωπικότητά τους ως προς την άσκηση των καθηκόντων του Γενικού Διευθυντή και να προαγάγει τον καταλληλότερο μεταξύ αυτών.

Μετά από ειδικώς αιτιολογημένη πρόταση του υπουργού ή του οργάνου διοίκησης των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου, το ειδικό υπηρεσιακό συμβούλιο μπορεί, με επίσης ειδικώς αιτιολογημένη απόφασή του, να απαλλάξει από τα καθήκοντά του Γενικό Διευθυντή για λόγους ακαταλληλότητας ή ανυπαίτιας αδυναμίας εκπληρώσεως των καθηκόντων του Γενικού Διευθυντή. Κατά της απόφασης αυτής του ειδικού υπηρεσιακού συμβουλίου επιτρέπεται προσφυγή ουσίας ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας.

Στην περίπτωση απαλλαγής, εφόσον ο υπάλληλος αποχωρήσει από την υπηρεσία μέσα σε δύο (2) μήνες, διατηρεί το βαθμό και τον τίτλο της θέσης που κατέχει και προσμετρώνται πλασματικά στην πράγματι διανυθείσα υπηρεσία του δύο (2) χρόνια ως πραγματική δημόσια υπηρεσία. Άλλως, καταλαμβάνει κενή θέση βαθμού Διευθυντή και αν δεν υπάρχει, την πρώτη θέση που θα κενωθεί. Μέχρι την κένωση θέσης ο υπάλληλος καταλαμβάνει συνιστώμενη προσωρινή θέση βαθμού Διευθυντή, η οποία καταργείται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο αποχώρησή του από αυτήν και ασκεί τα καθήκοντα που ορίζονται με απόφαση του οικείου υπουργού ή του οργάνου διοίκησης του οικείου νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου.

Άρθρο 93
Ορισμός Προϊσταμένων

Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων των Υπηρεσιών τοποθετούνται υπάλληλοι των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Υπαλληλικού Κώδικα, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά ως ακολούθως:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

- Στα Τμήματα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη και Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών -Γραμματέων.
- Στο Τμήμα ΠΣΕΑ προΐσταται αξιωματικός ενόπλων δυνάμεων και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ όλων των κλάδων Μηχανικών.
- Στο Γραφείο Τύπου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων ή ΔΕ Πληροφορικής.
- Στο Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Επικοινωνίας και ΜΜΕ ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.
- Στο Αυτοτελές Τμήμα - Κέντρο Πληροφόρησης του Πολίτη (Κ.Π.Π.) προΐσταται υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως υπαλλήλων του Κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.
- Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Ολικής Ποιότητας Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

2. Δ/ΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

- Στη Δ/νση Σχεδιασμού, Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ όλων των κλάδων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Στατιστικής ή ΠΕ Κοιν. Πολιτικής & Κοιν. Ανθρωπολογίας ή ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ όλων των κλάδων Μηχανικών ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Στατιστικής ή ΠΕ Κοιν. Πολιτικής & Κοιν. Ανθρωπολογίας.
- Στο Τμήμα Προγραμματισμού και Οικονομικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλοι όλων των κλάδων Μηχανικών ή ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού
- Στο Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης και Διεθνούς Συνεργασίας προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Αστικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Στο Γραφείο Διοικητικών υποθέσεων προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων ή ΔΕ Πληροφορικής

3. Δ/ΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

- Στη Διεύθυνση Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής - Ειδικότητας Επιστήμης Η/Υ.
- Στα Τμήματα / Γραφεία προΐστανται υπάλληλοι ΠΕ Πληροφορικής και σε περίπτωση ελλείψεως ΤΕ Πληροφορικής ή ΔΕ Πληροφορικής
- Στο Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων ή ΔΕ Πληροφορικής.

4. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλοι κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

• Στα Τμήματα Προσωπικού, Πολιτικών Δικαιωμάτων και Εκλογών προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού .

• Στο Τμήμα Οργάνωσης και Ανθρώπινου Δυναμικού προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής.

• Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Πληροφορικής και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Πληροφορικής και σε περίπτωση ελλείψεως ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων ή ΔΕ Πληροφορικής.

• Στο Τμήμα Προστασίας και Ενημέρωσης Πολιτών προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Λογιστικού και σε περίπτωση ελλείψεως ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων

• Στο Αυτοτελές Τμήμα Απασχόλησης προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

• Στο Τμήμα ΝΕΛΕ - ΚΕΚ προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Κοινωνικής Διοίκησης ή ΠΕ Κοινωνικής Πολιτικής και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας και σε περίπτωση ελλείψεως αυτών υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

• Στο Τμήμα Παιδείας προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως αυτών υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

• Στο Τμήμα Γραμματείας προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων

5. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

• Στα Τμήματα Προϋπολογισμού Λογιστικής Διαχείρισης και Εσόδων προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως τούτων υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και σε περίπτωση ελλείψεως και τούτων υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων .

• Στο Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών -Γραμματέων.

• Στο Τμήμα Προμηθειών και Περιουσίας προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως τούτων υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

• Στο Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ. Διοικητικών-Γραμματέων

6. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

• Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών, προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Πολ. Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

• Στα Τμήματα Μελετών και Κατασκευών προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Πολ. Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

• Στο Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού και Κινήσεως Αυτοκινήτων προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και σε περίπτωση ελλείψεως αυτών υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών εφαρμογών αντιστοίχων ειδικοτήτων.

• Στο Τμήμα Τοπογραφήσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών.

• Στο Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

7. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

• Στην Διεύθυνση Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανικών (Χημικών, Περιβάλλοντος, Χωροταξίας, Αρχιτεκτόνων, Πολιτικών, Τοπογράφων).

• Στο Τμήμα Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλοι, του κλάδου ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανικών Περιβάλλοντος ή ΠΕ Επιστήμων Περιβάλλοντος-Περιβαλλοντολόγων ή ΠΕ Μηχανικών Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.

• Στο Τμήμα Χωροταξίας και Πολεοδομίας προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Πολ. Μηχανικών ή ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

• Στα Τμήματα Χωροταξίας Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος επαρχίας Άργους και Ερμιονίδας προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανικών και εν ελλείψει αυτών υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

• Στο Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως αυτών υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

8. Δ/ΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΝΕΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

• Στη Δ/νση Τουρισμού, Πολιτισμού Νεότητας και Αθλητισμού προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

• Στο Τμήμα Τουρισμού προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Τουριστικών Επιχειρήσεων ή ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων .

• Στο Τμήμα Πολιτισμού προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

• Στο Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

9. Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΛΙΕΙΑΣ

• Στη Δ/νση Κτηνιατρικής και Αλιείας, στα Αγροτικά Κτηνιατρεία και στα Τμήματα αυτής εκτός του Τμήματος Αλιείας και του γραφείου Διοικητικών υποθέσεων προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Κτηνιατρικής.

• Στο Τμήμα Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιχθυολόγων ή ΠΕ Βιολόγων ή ΠΕ Γεωτεχνικού με μεταπτυχιακή ειδίκευση και σε περίπτωση έλλειψης τούτων υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Τεχνολόγων Ιχθυοκομίας.

• Στο Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

10. Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ

• Στη Δ/νση Υγείας Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων εφόσον δεν ασκούν ιδιωτικό έργο ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας-ΕΣΥ.

• Στο Τμήμα Υγείας προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας -ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών Κοιν. Ιατρικής ή ΠΕ Ιατρών Υγειονολόγων και σε περίπτωση ελλείψεως αυτών υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Δημόσιας Υγιεινής ή Εποπτών Δημ. Υγείας.

• Στο Τμήμα Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

• Στο Τμήμα Υγείας Πρόνοιας Ερμιονίδας προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Ιατρών Δημόσιας Υγείας - ΕΣΥ ή ΠΕ Ιατρών Κοιν. Ιατρικής εφόσον δεν ασκούν ιδιωτικό έργο και σε περίπτωση ελλείψεως αυτών προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Κοιν. Εργασίας ή ΤΕ Εποπτών Δημ. Υγείας και σε περίπτωση ελλείψεως και τούτων υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

• Στο γραφείο Διοικητικών υποθέσεων προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

11. Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΦΥΛΑΚΗΣ

• Στη Δ/νση Αγροφυλακής προΐστανται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

• Στα Αγρονομεία προΐστανται υπάλληλοι του Κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών ή του Κλάδου ΔΕ Διοικητικών - Γραμματέων.

12. Δ/ΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

• Στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης και στα Τμήματα αυτής εκτός από το Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και Μηχανοργάνωσης και το Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

• Στο Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης και Μηχανοργάνωσης και στο Γραφείο Εποικισμού και Αναδασμού προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ-Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών Γραμματέων.

13. Δ/ΝΣΗ ΕΔΑΦΟΫΔΑΤΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΚΜΗΧΑΝΙΣΗΣ ΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

• Στη Δ/νση Εδαφοϋδατικών Πόρων και Εκμηχάνισης της Γεωργίας προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων ή ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων ή ΠΕ Πολιτικών-Μηχανικών.

• Στο Τμήμα Αξιοποίησης Έργων, Εκμηχάνισης της Γεωργίας και Εποπτείας ΟΕΒ προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

• Στο Τμήμα Υδάτινων Πόρων προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Γεωλόγων.

• Στο Τμήμα Τεχνικών Μελετών, Κατασκευών και Μηχανολογίας προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Πολ. Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Αγρονόμων-Τοπογράφων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων-Μηχανικών.

• Στο Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

14. Δ/ΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

• Στη Δ/νση Εμπορίου και στο Τμήμα Ανωνύμων Εταιριών προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού.

• Στο Τμήμα Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή προΐσταται υπάλληλοι ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

• Στο Τμήμα Εμπορίου Ερμιονίδας προΐσταται υπάλληλος ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

• Στο Γραφείο Διοικητικών υποθέσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

15. Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

• Στη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων-Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών.

• Στο Τμήμα Αδειών Κυκλοφορίας Οχημάτων και Τεχνικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών αντίστοιχης ειδικότητας.

• Στο Τμήμα Αδειών Οδηγών και Εκπαιδευτών προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

• Στο Τμήμα ΚΤΕΟ προΐσταται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι των κλάδων ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών αντίστοιχης ειδικότητας.

• Στο Τμήμα Εποπτείας και Ελέγχου προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και σε περίπτωση ελλείψεως υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών αντίστοιχης ειδικότητας.

• Στο Γραφείο Διοικητικών υποθέσεων προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων.

16. Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

• Στη Δ/νση Βιομηχανίας και Ορυκτού Πλούτου προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και σε περίπτωση ελλείψεως αυτών υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού ή Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή Μηχανικών Ορυκτών Πόρων.

• Στο Τμήμα Χορήγησης αδειών προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και σε περίπτωση ελλείψεως αυτών υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών αντίστοιχων ειδικοτήτων.

• Στο Τμήμα Επαγγελμάτων, Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μηχανολόγων-Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Διοικητικού ή ΠΕ Οικονομικού και σε περίπτωση ελλείψεως αυτών υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών αντιστοίχων ειδικοτήτων ή ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

• Στο Γραφείο Διοικητικών Υποθέσεων προΐσταται υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικών-Γραμματέων .

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 94

Για τα θέματα προσλήψεων, μετακινήσεων, μετατάξεων, αποδοχών, βαθμολογικής εξέλιξης και πειθαρχικού ελέγχου του προσωπικού της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, έχει εφαρμογή η εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία (Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, Υπαλληλικός Κώδικας και οι μεταγενέστεροι τροποποιητικοί αυτού Νόμοι, Διατάγματα κλπ.).

Άρθρο 95

Οι Δ/ντές και οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και Γραφείων, τοποθετούνται με απόφαση του Νομάρχη, μετά την κρίση τους από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, κατ' εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας Νομοθεσίας.

Άρθρο 96

Ο τρόπος λειτουργίας κάθε υπηρεσίας στις ιδιαίτερες λεπτομέρειές της, όπως και κάθε άλλη λεπτομέρεια εκτός αυτών που ορίζονται από το νόμο και τον παρόντα οργανισμό καθορίζονται με ειδικούς κανονισμούς.

Άρθρο 97

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά Νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Άρθρο 98

Η Απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αργολίδας, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Ο ανωτέρω Οργανισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 99

Η ισχύς του παρόντος ισχύει από τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ναύπλιο, 23 Νοεμβρίου 2001

Ο Πρόεδρος του Ν.Σ
ΣΤΑΜΑΤΗΣ ΚΟΝΔΥΛΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ